

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 3465/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 3471/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ văn bản số 489/UBND-VHXX ngày 06/9/2024 của UBND phường Kiến Hưng về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và Quy chế chuyên môn cấp học mầm non phường Kiến Hưng;

Căn cứ Kế hoạch số 198/KH-VHXX ngày 15/9/2025 của phòng Văn hóa - Xã hội về thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026.

Trường Mầm non Phú La xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 như sau:

PHẦN I: ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

I. Số liệu cơ bản

1.1. Học sinh:

Tổng số trẻ toàn trường: 840, trong đó: 96 trẻ Nhà trẻ; 199 trẻ MG bé; 263 trẻ MG nhỏ; 282 MG lớn.

Tổng số nhóm lớp: 20, trong đó: 03 nhóm Nhà trẻ; 05 lớp MG bé; 06 lớp MG nhỏ; 06 lớp MG lớn.

1.2. Đội ngũ

Tổng số CBGVNV: 60 đ/c

Trong đó:

- Đảng viên: 28/60 đ/c đạt tỷ lệ 47%

- CBQL: 03 đ/c, trình độ chuyên môn Đại học, trình độ LLCT trung cấp đạt 100%

- Giáo viên: 41 đ/c, trình độ chuyên môn CĐ, ĐH 41/41 đ/c đạt 100% (trong đó trình độ ĐH 38/41 đ/c đạt 93%)

- NVND: 12 đ/c, trình độ CĐ nấu ăn 10/12 đ/c đạt 83%, TC nấu ăn 02/12 đạt 17%.

- NVVP: 01 đ/c, trình độ Đại học đạt 100%
- NV lao công, bảo vệ: 03 đ/c

1.3. Cơ sở vật chất:

- Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo: 20
- Khối phòng phục vụ học tập: 04
- Khối phòng hành chính, quản trị: 11
- Khối phòng tổ chức ăn: 02
- Các công trình, khối phòng chức năng khác: 03

II. Thuận lợi và khó khăn

1. Thuận lợi:

- Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, các ban ngành đoàn thể, các tổ dân phố quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Trường được xây dựng kiên cố, khang trang, sạch đẹp, rộng rãi, có khuôn viên riêng biệt, CSVC được đầu tư bổ sung hiện đại, đảm bảo thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

- Đội ngũ CBGVNV nhiệt tình yêu nghề, luôn chăm sóc trẻ tận tình chu đáo. Có ý thức tự học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, tự tu dưỡng phấn đấu vươn lên bằng nhiều hình thức.

- BGH luôn thống nhất trong chỉ đạo; các đoàn thể trong nhà trường, tập thể GVVN luôn tin tưởng vào sự chỉ đạo của BGH, phối hợp đẩy mạnh công tác nhiệm vụ trọng tâm của năm học. Nghiêm túc thực hiện mọi nội quy, quy chế của ngành học, nhà trường đề ra.

- Phụ huynh đồng thuận, nhiệt tình tham gia vào mọi hoạt động của cô và trẻ, hỗ trợ nhà trường cả vật chất cũng như tinh thần và ủng hộ các hoạt động của nhà trường.

- Trường được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3 và trường chuẩn quốc gia Mức độ 2 năm 2024.

2. Khó khăn:

- Nhà trường chưa có nhân viên y tế chuyên trách.

- Một số GV do tuổi đời, tuổi nghề non trẻ kinh nghiệm chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ còn hạn chế; phần lớn giáo viên trong độ tuổi thai sản nên khó khăn cho nhà trường khi bố trí nhân sự.

- Số lượng tuyển sinh chưa đủ so với chỉ tiêu được giao

- Một số hạng mục CSVC của nhà trường đã xuống cấp như bị thấm dột khu tiếp nối giữa các nguyên đơn, một số phòng học, nhà vệ sinh, nhà bếp....

III. Những kết quả đạt được trong năm học 2024-2025

Nhà trường đã hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ trong năm học; đạt danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc.

Tham gia các phong trào thi đua do cấp trên tổ chức: có 01 giáo viên đạt Nhì Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận; có 02 nhân viên đạt giải Nhất hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Quận; nhà trường được Phòng GDĐT quận Hà Đông tặng giấy khen “đã có thành tích xuất sắc trong Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp học mầm non ngành GDĐT quận Hà Đông năm học 2024-2025”.

Nhà trường tổ chức các ngày Lễ, hội, sự kiện cho trẻ đảm bảo an toàn, tiết kiệm, vui vẻ tạo không khí vui tươi, phấn khởi.

Tổ chức các hoạt động chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ đúng Quy chế chuyên môn; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần.

PHẦN II: NHIỆM VỤ - CHỈ TIÊU - GIẢI PHÁP

I. Nhiệm vụ trọng tâm

Năm học 2025-2026 trường Mầm non Phú La tập trung triển khai thực hiện những nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Đổi mới, sáng tạo trong công tác quản lý, chỉ đạo và tổ chức các hoạt động nhằm hướng tới mục tiêu xây dựng thương hiệu nhà trường: “trường Mầm non Phú La - Nơi ươm mầm tài năng”.

2. Triển khai kịp thời, hiệu quả các văn bản chỉ đạo, Nghị quyết, chương trình hành động của Trung ương, Thành ủy và Kế hoạch của HĐND-UBND thành phố Hà Nội, HĐND-UBND phường Kiến Hưng. Xây dựng và triển khai Kế hoạch phát triển GDMN giai đoạn 2026 - 2030.

3. Thực hiện có hiệu quả Chủ đề năm học của GDMN Thành phố “**Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển**” và các phong trào thi đua, các cuộc vận động của Ngành GDĐT Thủ đô như: xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm; phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”.

4. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong nhà trường; tiếp tục sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ của nhà trường. Đẩy mạnh công tác truyền thông về các hoạt động của trường.

5. Chủ động rà soát, tham mưu đầu tư, xây dựng, cải tạo sửa chữa, mua sắm trang thiết bị để đáp ứng nhu cầu học tập và nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng giáo dục trẻ. Huy động mọi nguồn lực, đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục nhằm góp phần phát triển chất lượng và đầu tư CSVC cho nhà trường.

6. Bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng yêu

cầu đổi mới giáo dục và thực hiện chương trình GDMN mới.

7. Phát triển chương trình giáo dục của nhà trường, chuẩn bị các điều kiện thực hiện Chương trình giáo dục mầm non mới. Nâng cao chất lượng CSNDGD trẻ để thu hút trẻ đến trường. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ khi tham gia các hoạt động tại nhà trường, phòng chống bạo hành trẻ.

II. Các chỉ tiêu và biện pháp thực hiện

1. Các danh hiệu thi đua

1.1 Tập thể

- Trường duy trì danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”, và đạt Cờ thi đua Thành phố.
- Chi bộ đạt danh hiệu “Chi bộ hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.
- Công đoàn đạt danh hiệu “Công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.
- Chi đoàn thanh niên đạt danh hiệu “Chi đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

1.2. Cá nhân:

- 08 CBGVNV đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua.
- 100% CBGVNV đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.
- 01 đ/c đạt danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp Thành phố.

2. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục.

2.1. Chỉ đạo việc cập nhật, phổ biến, triển khai, thực hiện tốt các văn bản quy phạm pháp luật về GDMN như: Luật Nhà giáo 2025; Nghị quyết số 218/2025/QH15 Nghị quyết của Quốc hội về phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi; Nghị định số 125/2024/NĐ-CP ngày 05 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ Quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Thông tư số 09/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục mầm non; Nghị quyết 217/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội quy định miễn, hỗ trợ học phí cho trẻ em mầm non, học sinh phổ thông và người học chương trình giáo dục phổ thông trong các cơ sở giáo dục công lập, dân lập, tư thực thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 7 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Giáo dục và Đào tạo thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực GDĐT; Thông tư số 13/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm

quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục; Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị về “Đột phá phát triển giáo dục và đào tạo”; Nghị định số 238/2025/NĐ-CP ngày 03/9/2025 của Chính phủ quy định về chính sách học phí, miễn, giảm, hỗ trợ học phí, hỗ trợ chi phí học tập và giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục đào tạo.

Căn cứ Kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục mầm non Thành phố Hà Nội giai đoạn 2026-2030; Kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục mầm non phường Kiến Hưng giai đoạn 2026-2030; căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2024-2025 và điều kiện đặc thù của nhà trường, rà soát, đối chiếu với yêu cầu nhiệm vụ trọng tâm năm học 2025-2026 và các chỉ tiêu kế hoạch của Phường, Thành phố để tham mưu, đề xuất đầu tư và có các giải pháp quản lý chỉ đạo, tổ chức thực hiện hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

2.2. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, quản trị nhà trường theo hướng phân cấp, tự chủ gắn với trách nhiệm giải trình.

- Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu nhằm duy trì nền nếp, kỷ cương, hiệu quả quản lý. Tăng quyền tự chủ gắn với cơ chế giám sát và trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng trong điều hành các hoạt động của nhà trường theo quy định của pháp luật; tăng cường sự tham gia của gia đình và xã hội trong việc giám sát các hoạt động của nhà trường; tăng cường công tác đối thoại giữa nhà trường với cha mẹ và các tổ chức, cá nhân liên quan về các vấn đề xã hội đang quan tâm.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng, thay đổi tư duy quản lý quản trị trường học phát huy vai trò Ban giám hiệu, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên làm việc trong môi trường sư phạm thân thiện; chủ động trong công tác lập kế hoạch, phát triển chương trình giáo dục nhà trường phù hợp điều kiện thực tế của nhà trường và địa phương.

- Nhà trường đảm bảo thực hiện nghiêm túc công tác công khai theo quy định; thực hiện đúng công tác thu - chi theo đúng hướng dẫn của cấp trên.

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ, tạo cơ hội để mỗi CBGVNV và trẻ em được phát huy tối đa năng lực. Rà soát Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế tổ chức, hoạt động của nhà trường, được thông qua trong Hội nghị cán bộ, viên chức. Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân, kịp thời tiếp thu những phản ánh, thắc mắc của phụ huynh, tránh gây bức xúc trong dư luận xã hội, báo cáo kịp thời những thông tin, sự vụ liên quan đến phòng VHXH phường.

2.3. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động trong nhà trường; tiếp tục sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ

sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ. Tăng cường sử dụng các phần mềm (phần mềm thu và thanh toán, phần mềm quản lý nuôi dưỡng,...), từng bước chuyển đổi sang hồ sơ điện tử. Ứng dụng CNTT, lựa chọn, sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường.

2.4. Tăng cường hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định và thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026. Phát huy vai trò Ban TTND và vai trò giám sát của Ban đại diện CMHS trong việc đảm bảo chất lượng, an toàn cho trẻ và các hoạt động trong nhà trường.

3. Bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ; nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; chuẩn bị các điều kiện để triển khai thực hiện Chương trình GDMN mới.

3.1. Bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

*** Chỉ tiêu**

- 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần.
- Nhà trường có đầy đủ thiết bị PCCC theo quy định. Nhà trường có đầy đủ kế hoạch và phương án PCCC theo đúng quy định.
- 100% CBGVNV được tập huấn về kỹ năng PCCC; kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích và xâm hại trẻ; kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu.
- Xây dựng “Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích”, phòng chống bạo hành trẻ.
- Chủ động ứng phó với thiên tai, dịch bệnh trong nhà trường.

*** Biện pháp**

- Thực hiện Nghị định số 80/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ GDĐT quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN; Thông tư số 06/2022/TT-BGDĐT ngày 11/05/2022 của Bộ GDĐT hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về PCCC và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các cơ sở giáo dục; Chỉ thị số 993/CT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT về tăng cường giải pháp phòng, chống bạo lực học đường trong cơ sở giáo dục; Kế hoạch số 157/KH-BGDĐT ngày 13/3/2020 của Bộ GDĐT triển khai thực hiện chuyên đề đẩy mạnh phòng chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN; Công văn số 423/BGDĐT-GDMN ngày 07/02/2023 về việc phối hợp chỉ đạo công tác nuôi dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ em tại cơ

sở GDMN; Công văn số 1773/BGDĐT-GDCTCTHSSV ngày 16/4/2024 của Bộ GDĐT về việc tăng cường bảo đảm công tác an toàn trường học; Kế hoạch số 585/KH-SGDĐT ngày 28/02/2018 của Sở GDĐT Hà Nội về việc thực hiện môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện phòng chống xâm hại, bạo lực học đường ngành GDĐT; Kế hoạch số 979/KH-SGDĐT ngày 27/3/2020 của Sở GDĐT thực hiện chuyên đề “Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở GDMN” trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, văn minh; đảm bảo an toàn; nhà vệ sinh thông thoáng, khô, sạch, đủ thiết bị phục vụ, có cây xanh, âm nhạc. Thường xuyên kiểm tra điều kiện môi trường, CSVC, trang thiết bị, đường điện, đồ dùng, đồ chơi để kịp thời phát hiện những yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, đưa ra biện pháp khắc phục kịp thời.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên quản lý, chăm sóc trẻ chu đáo, tận tình, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi, đặc biệt là quản lý trẻ trong các hoạt động chăm sóc bán trú, hoạt động ngoài lớp học và trẻ mới đi học. Không nhận trẻ ốm, trẻ không có trong danh sách lớp vào học. Thực hiện sổ nhật ký nhóm lớp, thể hiện đủ các thông tin trao đổi, bàn giao giữa giáo viên với giáo viên, giáo viên với CMHS. Thống nhất với CMHS đăng ký người đón trẻ.

- Thực hiện tốt công tác quản lý trẻ ở tất cả các thời điểm theo chế độ sinh hoạt 1 ngày. Xây dựng quy chế tổ chức hoạt động của nhà trường, rõ các quy trình, trách nhiệm hoạt động theo dây chuyền: quy trình phân công giáo viên trong lớp, nhân viên nuôi dưỡng trong bếp; quy trình giao nhận thực phẩm, lưu và hủy mẫu thức ăn, quy trình chia thức ăn tại bếp ăn, trên các lớp... Phổ biến công khai, cam kết tới từng CBGVNV trong nhà trường.

- Triển khai nhiều hình thức bồi dưỡng nhằm nâng cao nhận thức, đạo đức nghề nghiệp cho giáo viên, nhân viên nhằm quản lý cảm xúc tiêu cực, tôn trọng, lắng nghe thấu hiểu và chủ động xây dựng được các mối quan hệ tích cực, tốt đẹp trong và ngoài nhà trường. Xây dựng môi trường làm việc nền nếp, hiện đại; CBGVNV tự chăm sóc sức khỏe tâm lý và thể chất, tự trang bị cho bản thân các giá trị sống, kỹ năng sống phù hợp với đạo đức, nhân cách nhà giáo trong môi trường giáo dục.

- Nhà trường lắp đặt camera an ninh trước cổng trường, có kết nối với Công an phường ...; phối hợp với công an phường và đội dân phòng giữ gìn trật tự trước cổng trường trong giờ đón, trả trẻ, đảm bảo an ninh, an toàn trường học trong các hoạt động.

- Chú trọng công tác PCCC trong nhà trường, bổ sung đủ trang thiết bị theo quy định của Luật PCCC, phương án PCCC và tổ chức tập huấn kỹ năng phòng,

chống tai nạn thương tích, kỹ năng PCCC, kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu, phòng tránh bạo hành, xâm hại trẻ... cho CBGVNV, đặc biệt giáo dục cho trẻ em kỹ năng tự bảo vệ trong các tình huống. Tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác tự tổ chức kiểm tra an toàn PCCC của nhà trường theo hướng dẫn của Nghị định số 105/2025/NĐ-CP ngày 15/5/2025 của Chính phủ. Phối hợp với Đội cảnh sát PCCC Công an TP Hà Nội, bác sỹ Bệnh viện Xanh Pôn tổ chức tập huấn kỹ năng PCCC, kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu, phòng tránh nạn thương tích cho CBGVNV nhà trường.

- Đề cao kỷ luật, kỷ cương, trách nhiệm của người đứng đầu, Hiệu trưởng nhà trường và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý Nhà nước và CMHS khi để xảy ra vụ việc liên quan đến vi phạm đạo đức nhà giáo hoặc mất an toàn về thể chất, tinh thần của trẻ trong thời gian ở trường. Chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố gây mất an toàn cho trẻ.

- Chỉ đạo, hướng dẫn CBGVNV trong nhà trường chủ động trong việc ứng phó khi có thiên tai, dịch bệnh xảy ra.

3.2. Đổi mới công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

a) Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ

*** Chỉ tiêu**

- 100% trẻ đến trường được theo dõi và kiểm tra sức khỏe, được cân, đo 3 lần/năm học; 100% trẻ ở các nhóm lớp được khám sức khỏe 1 lần vào đầu năm học.

- Phần đầu giảm tỷ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân, SDD thể thấp còi so với đầu năm học từ 1,5 - 2% và khống chế tỷ lệ trẻ thừa cân béo phì.

- 100% trẻ biết vệ sinh cá nhân theo đúng yêu cầu độ tuổi.

- 100% CBGVNV thực hiện đúng nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng, đây chuyên bếp ăn một chiều và quy trình tổ chức bữa ăn bán trú nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng trong nhà trường.

- 100% CBNVND được khám sức khỏe 1 lần/năm với đầy đủ các chuyên khoa.

- 100% CBGVNV nhà trường được tập huấn về VSATTP và xử lý khi có ngộ độc thực phẩm, chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ; tập huấn phòng chống TNTT... trong trường học.

- 100% các lớp xây dựng môi trường Xanh - An toàn - Hạnh phúc và có góc tuyên truyền cho CMHS; nhà trường có phòng y tế đảm bảo đúng quy định.

*** Biện pháp**

- Thực hiện nghiêm túc Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 qui định về công tác y tế trường học; Thông tư liên tịch số

22/2013/TTLT-BGDĐT-BYT ngày 18/6/2013 của Bộ GDĐT - Bộ Y tế về quy định đánh giá công tác y tế trong các cơ sở GDMN; Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học, thực hiện quy chế chuyên môn của Sở GDĐT.

- Ký hợp đồng với nhân viên y tế để thực hiện công tác y tế trong nhà trường.

- Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe ngay đầu năm học. Xây dựng kế hoạch đầu tư phòng y tế với đầy đủ các trang thiết bị cần thiết trong công tác sơ - cấp cứu tại trường mầm non. Xây dựng kế hoạch cụ thể triển khai công tác chăm sóc sức khỏe trẻ trong năm học. Đẩy mạnh hoạt động công tác y tế trường học, sử dụng hiệu quả phòng y tế nhà trường, có phác đồ điều trị và cơ sở thuốc điều trị một số bệnh thông thường, kiểm tra thường xuyên hạn sử dụng thuốc để bổ sung kịp thời.

- Xây dựng và triển khai phương án phòng chống dịch bệnh, chuẩn bị đầy đủ trang thiết bị phục vụ công tác phòng chống dịch bệnh. Tổ chức quán triệt, tập huấn để đội ngũ nắm vững quy định về công tác phòng dịch bệnh; tích cực tuyên truyền lợi ích của việc tiêm vắc xin phòng chống dịch bệnh bằng nhiều hình thức tới CMHS.

- Thực hiện có nền nếp việc cân, đo 3 lần/năm học. Trẻ đến trường được đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới (cân nặng theo tuổi, chiều cao theo tuổi và cân nặng theo chiều cao (trẻ 01 đến 60 tháng) hoặc BMI theo tuổi (trẻ từ 60 tháng tuổi trở lên). Trẻ từ 25 tháng trở lên, đo chiều cao, cân nặng, ghi biểu đồ tăng trưởng mỗi quý 1 lần. Riêng trẻ từ 60 tháng tuổi, theo dõi chỉ số khối cơ thể (BMI). Phối hợp với Y tế tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, đảm bảo có đầy đủ chuyên khoa (Nội, Mắt, tai mũi họng, răng hàm mặt) 1 lần/năm. Đối với trẻ từ 36 tháng tuổi trở lên ngoài việc đo chiều cao, cân nặng còn đo huyết áp, nhịp tim và thị lực. Thông báo với CMHS lịch cân, đo, khám sức khỏe trước 1 tuần để kết quả cân đo và khám sức khỏe đạt chỉ tiêu đề ra. Nhà trường có kế hoạch khám bổ sung cho trẻ sau khi khám chính thức 1 tuần, cân vết vào các ngày trong 1 tuần tính từ ngày cân chính thức. Sau khi khám sức khỏe, cán bộ phụ trách y tế có trách nhiệm xây dựng kế hoạch chăm sóc, phục hồi cho trẻ SDD, trẻ có nguy cơ béo phì và phối hợp cùng CMHS điều trị bệnh cho trẻ. Phối hợp với CMHS để thống nhất phương pháp chăm sóc trẻ có nguy cơ béo phì (tăng cường các hoạt động, vận động ở trường và ở nhà, thay đổi thực đơn ăn khi ở nhà); bổ sung dinh dưỡng kịp thời cho trẻ đứng, giảm cân và trẻ SDD thể nhẹ cân, thấp còi, gầy còm.

- Xây dựng lịch vệ sinh ngày, vệ sinh tuần cho các lớp và các phòng ban. Có kế hoạch phun thuốc diệt kiến, gián, chuột theo định kỳ để đảm bảo vệ sinh môi trường trong nhà trường. Phối hợp với Trạm y tế phường phun hóa chất diệt

muối, phun khử khuẩn, chủ động phòng chống dịch bệnh như sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ.... Đảm bảo đồ dùng vệ sinh cá nhân trẻ đầy đủ, tối thiểu mỗi trẻ có ít nhất 02 khăn mặt riêng và được sử dụng trong ngày.

- Giáo dục trẻ có thói quen giữ gìn vệ sinh cá nhân, lao động tự phục vụ, giáo dục vệ sinh răng, miệng, da, kỹ năng phòng, chống dịch bệnh; chú trọng kết hợp dinh dưỡng với vận động để phát triển thể chất, thể lực cho trẻ em. Bảo đảm hài hòa giữa chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục, giúp trẻ phát triển cân đối, khỏe mạnh, nhanh nhẹn và tăng cường kỹ năng xã hội cho trẻ em mầm non.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về VSATTP của cơ quan y tế, cơ quan quản lý trên địa bàn Phường; Hướng dẫn số 02/BCĐ-HD ngày 15/7/2025 của Ban chỉ đạo công tác ATTP Thành phố Hà Nội hướng dẫn đánh giá về ATTP để tổ chức các bữa ăn bán trú cho học sinh các trường công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội năm học 2025-2026. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trước CMHS và cơ quan quản lý nhà nước về việc ký kết hợp đồng với đơn vị cung ứng thực phẩm và thực hiện sử dụng thực phẩm tại nhà trường. Đơn vị cung ứng thực phẩm phải đầy đủ hồ sơ pháp lý và thực hiện cam kết về chất lượng sản phẩm khi đưa vào trường. Thực hiện công khai các đơn vị cung cấp thực phẩm tới CBGVNV, với CMHS; nhà trường có kế hoạch truy xuất nguồn gốc thực phẩm tại đơn vị cung ứng cho nhà trường.

- Tổ chức bồi dưỡng cho CBGVNV nhà trường những kiến thức về VSATTP. Tăng cường quản lý, tự kiểm tra, giám sát trong việc tổ chức hoạt động nuôi dưỡng; khuyến khích sự tham gia của CMHS và cộng đồng trong việc giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ. Lưu ý một số điểm sau: quy trình quản lý nuôi dưỡng, đeo khẩu trang khi chế biến, chia ăn; xét nghiệm nước sinh hoạt, nước uống theo quy định; các bể chứa nước đều có lưới chắn côn trùng, có nắp đậy, có khóa và được thau bể theo quy định; danh mục thuốc theo quy định và có lưu số điện thoại cơ quan y tế trên địa bàn.

- Nhà trường xây dựng thực đơn phù hợp với mùa, chế độ ăn cân đối, đa dạng các nguyên liệu, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 của Bộ GDĐT về việc hợp nhất các thông tư về chương trình GDMN.

- Thực đơn: nghiêm túc thực hiện thực đơn riêng của từng lứa tuổi nhà trẻ, mẫu giáo. Các nhóm trẻ được đảm bảo có ít nhất 2 bữa cơm/tuần trong thực đơn bữa chính chiều. Xây dựng thực đơn “Bữa chính tiêu chuẩn” tối thiểu 2 ngày/tuần. Tổ chức các buổi ăn tự chọn (buffet) 2 lần/năm nhằm tăng cường rèn kỹ năng sống và tạo hứng thú cho trẻ trong bữa ăn. Có các hoạt động can thiệp, điều chỉnh chế độ ăn, giảm tỉ lệ trẻ SDD thể nhẹ cân, thấp còi, thừa cân, béo phì.

Đảm bảo thời gian tổ chức giờ ăn cho trẻ, đặc biệt là bữa ăn chính buổi chiều cho trẻ nhà trẻ. Tiềm ăn bán trú của trẻ thực hiện đúng theo hướng dẫn về công tác thu chi năm học 2025-2026 của các cấp.

- Đảm bảo cơ cấu bữa ăn, cân đối các chất, tỷ lệ dinh dưỡng duy trì ở mức: Nhà trẻ: P: 13-20%; L: 30-40%; G: 47-50%. Mẫu giáo: P: 13-20%; L: 25-35%; G: 52-60%; đảm bảo nhu cầu năng lượng tại trường một ngày của một trẻ nhà trẻ chiếm 60-70% nhu cầu cả ngày, tương đương 600-651 Kcal/ngày/trẻ; một trẻ mẫu giáo chiếm 50-55%, tương đương 615-726 Kcal/ngày/trẻ.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn nuôi dưỡng đảm bảo VSATTP từ khâu giao nhận thực phẩm - sơ chế - chế biến - thành phẩm - chia khẩu phần ăn cho trẻ. Duy trì việc lưu nghiệm thức ăn hằng ngày trong 24 giờ; cập nhật sổ đầy đủ, đúng quy định, thực hiện nghiêm túc sổ kiểm thực 3 bước. Thực hiện đúng nền nếp hoạt động bếp ăn 1 chiều, bếp ăn an toàn và quy chế chăm sóc nuôi dạy trẻ. Tăng cường sự tham gia của CMHS và cộng đồng trong việc giám sát quy trình tổ chức bữa ăn bán trú cho trẻ bằng nhiều hình thức.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chăm sóc trẻ, tổ chức giờ ăn tại các lớp. Phân công kế toán, nhân viên cấp dưỡng, cán bộ phụ trách y tế dự và phối hợp với giáo viên tổ chức giờ ăn của các lớp về chia khẩu phần ăn của trẻ, chất lượng chế biến, từ đó có sự điều chỉnh về kỹ thuật chế biến nhằm giúp trẻ ăn ngon miệng, ăn hết xuất.

- Đảm bảo đủ nước uống cho trẻ hằng ngày, đảm bảo vệ sinh và phù hợp với thời tiết. Nhà trường sử dụng nước uống tinh khiết và nước sinh hoạt của nước uống tinh khiết Hadowa. Nước uống và nước sinh hoạt đều có xét nghiệm mẫu nước định kỳ theo quy định tại Thông tư số 34/2010/TT-BYT ngày 02/6/2010 của Bộ Y tế về Quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về chất lượng nước ăn, uống và Thông tư số 41/2018/TT-BYT ngày 14/12/2018 của Bộ Y tế về Quy chuẩn quốc gia và quy định kiểm tra, giám sát chất lượng nước sạch sử dụng cho mục đích sinh hoạt.

- Sổ sách kế toán, kho quỹ được cập nhật hằng ngày. Nâng cao công tác ứng dụng CNTT trong quản lý chất lượng bữa ăn của trẻ. Mở đủ các loại sổ sách nuôi dưỡng theo quy định và quản lý thu - chi trong nhà trường đảm bảo công khai, minh bạch tới 100% CBGVNV và CMHS. Thực hiện sáng tạo, chuyển đổi số trong công tác công khai thực đơn và tài chính bữa ăn của trẻ bằng nhiều hình thức: bảng công khai, website và các sảnh hành lang...

- Phối hợp chặt chẽ với UBND phường Kiến Hưng khảo sát trẻ có hoàn cảnh khó khăn đề nghị hỗ trợ kinh phí ăn trưa theo đúng quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển GDMN.

- Tạo điều kiện cho CBGVNV được tham gia các lớp tập huấn về VSATTP do các cấp tổ chức.

- Phối hợp với Trạm y tế Phường tổ chức khám sức khỏe cho CBNVND trong nhà trường.

b) Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN; đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục.

*** Chỉ tiêu**

- 100% các nhóm, lớp thực hiện chủ đề năm học của GDMN Hà Nội: “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển”; thực hiện chuyên đề “Xây dựng môi trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” và “Xây dựng trường học hạnh phúc”.

- 100% các nhóm, lớp thực hiện theo kế hoạch phát triển chương trình giáo dục mầm non để tạo thương hiệu riêng cho nhà trường.

- 100% các nhóm, lớp tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện chương trình GDMN, đảm bảo nguyên tắc “Trẻ là trung tâm - toàn diện - tích hợp - trải nghiệm” phù hợp với điều kiện thực tế của trường.

- 100% các lớp mẫu giáo tiếp cận phương pháp giáo dục tiên tiến.

- 100% giáo viên xây dựng, đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục, quan điểm tiếp cận học qua chơi. Giáo dục, rèn luyện trẻ mầm non phát triển toàn diện hình thành kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng xã hội tốt.

- Nhà trường có khu vui chơi, khu thể chất trang bị đầy đủ thiết bị, đồ chơi phát triển vận động cho trẻ; đa dạng hóa các loại hình phòng chức năng đảm bảo tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- 100% các lớp mẫu giáo lớn thực hiện dạy tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh” cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi; lồng ghép nội dung giáo dục văn hóa dân gian vào chương trình giáo dục mầm non phù hợp với từng lứa tuổi.

- 100% CBGVNV được tập huấn nâng cao nhận thức về pháp luật đảm bảo trật tự an toàn giao thông, tổ chức các hoạt động an toàn giao thông cho trẻ 3-5 tuổi.

- Thực hiện làm điểm về điểm chuyên đề: “Bồi dưỡng kiến thức vệ sinh ATTP, giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em” của Phường.

*** Biện pháp**

- Tiếp tục thực hiện Văn bản hợp nhất 01/VBHN-BGDĐT ngày 13/4/2021 của Bộ GDĐT về việc hợp nhất các thông tư về chương trình GDMN; Kế hoạch số 626/KH-BGDĐT ngày 30/6/2021 của Bộ GDĐT Kế hoạch chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025;

“Xây dựng trường học xanh - Vì một Hà Nội xanh”; “Xây dựng trường học hạnh phúc”. Nhà trường tích cực chủ động tham mưu bổ sung CSVC, trang thiết bị xây dựng môi trường giáo dục, khung cảnh sư phạm “Xanh - an toàn - hạnh phúc”, tận dụng diện tích mặt đất, hành lang để tạo vườn rau, vườn cây xanh trong danh mục quy định. Thiết kế khu vui chơi, khu thể chất, các phòng chức năng để đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động phù hợp với điều kiện của trường. Tăng cường giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng với môi trường và phòng chống dịch bệnh, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

- Chỉ đạo các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục theo tháng đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường; đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp giáo dục tiên tiến, quan điểm tiếp cận học qua chơi:

+ Chú trọng các hoạt động chủ đạo của lứa tuổi; phối hợp các phương pháp hợp lý, tăng cường tính chủ động, tích cực hoạt động của trẻ, đảm bảo tính vừa sức, “học bằng chơi, chơi mà học”. Khuyến khích động viên trẻ phát huy khả năng, bộc lộ năng khiếu, tạo cơ hội cho trẻ tương tác với nhau, giáo dục tinh thần đoàn kết, nhân ái.

+ Tiếp tục phát huy và sáng tạo đổi mới lĩnh vực phát triển thẩm mỹ, thể chất, nhận thức, ngôn ngữ tăng cường thực hiện nội dung giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ, ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM, Montessori Đổi mới phương pháp tiếp cận “Học thông qua vui chơi, trải nghiệm”, giáo viên là người định hướng, gợi mở tạo điều kiện, cơ hội cho trẻ hoạt động tích cực, bộc lộ kinh nghiệm của bản thân, tự học thông qua các hoạt động, khám phá, trải nghiệm thực tế, thực hành, thí nghiệm, thu thập thông tin, thuyết trình... với nhóm và cá nhân trẻ. Tăng cường cho trẻ hoạt động khám phá ngoài thiên nhiên, hoạt động trong các phòng chức năng.

- Lựa chọn, tích hợp các nội dung giáo dục an toàn giao thông và giáo dục bảo vệ tài nguyên môi trường, biển, hải đảo, giáo dục ứng phó với biến đổi khí hậu và phòng chống thảm họa thiên tai vào chương trình GDMN. Giáo dục trẻ biết tự bảo vệ bản thân; biết các số điện thoại trong trường hợp khẩn cấp.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động cho trẻ được tiếp xúc với thiên nhiên, môi trường xã hội, tổ chức cho trẻ đi tham quan, dã ngoại. Giáo dục trẻ kỹ năng sống: giao tiếp, ứng xử phù hợp, tự phục vụ, bảo vệ bản thân, kỹ năng hoạt động nhóm và khả năng thích ứng với môi trường ... Tổ chức các trò chơi thí nghiệm, trải nghiệm thực tế, các hoạt động giao lưu tình cảm, văn hóa nghệ thuật tạo cảm xúc cho trẻ. Xây dựng kế hoạch hoạt động ngoại khóa cho trẻ, kế hoạch giao lưu giữa các khối lớp nhằm bổ sung kỹ năng giao tiếp cho trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên soạn bài có sáng tạo, khoa học, thể hiện sự đổi mới trong hình thức soạn, thống nhất trong toàn trường về mục tiêu từng độ tuổi, ngân hàng bài dạy, cách xây dựng nội dung và soạn bài ở từng khối lớp, đặc biệt đi sâu tổ chức cho giáo viên soạn bài theo nhóm để chia sẻ kinh nghiệm, giải quyết những vướng mắc trong giờ dạy. Ban giám hiệu phụ trách chuyên môn, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn thường xuyên kiểm tra, góp ý soạn bài của các lớp.

- Phiên chế giáo viên vào các lớp đảm bảo phù hợp trình độ đào tạo và năng lực của giáo viên.

- Triển khai trong đội ngũ và CMHS về lợi ích của việc chuẩn bị toàn diện cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp 1 và không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ 5 tuổi theo quy định. Giáo viên ký cam kết với nhà trường về nội dung không dạy trẻ trước chương trình lớp 1 dưới mọi hình thức. Tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống cần thiết phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi. Chú trọng đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức hoạt động phát triển nhận thức. Đẩy mạnh tích hợp, lồng ghép Giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh theo quy định tại Thông tư 50/2020/TT-BGDĐT. Thực hiện nghiêm túc các quy định về giáo dục hòa nhập nhằm đảm bảo quyền lợi của trẻ em, giáo viên lớp co trẻ khuyết tật học hòa nhập.

- Tăng cường phối hợp với cha mẹ trẻ là các nghệ nhân, nghệ sỹ hỗ trợ, bồi dưỡng cho giáo viên và cho trẻ được tham gia các hoạt động phát triển nghệ thuật, nhà trường bố trí góc sáng tạo nghệ thuật và không gian trưng bày sản phẩm của trẻ.

- Chỉ đạo các nhóm lớp tổ chức các hoạt động giao lưu tập thể: các trò chơi vận động, trò chơi dân gian; chăm sóc vườn rau, vườn cây ăn quả; cho trẻ tiếp xúc với thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường.... chú trọng phát triển kỹ năng vận động, nhận thức, giao tiếp, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Chỉ đạo GV các lớp ứng dụng CNTT có hiệu quả trong đổi mới phương pháp dạy và học. Khuyến khích giáo viên tự thiết kế, soạn giáo án điện tử, bài giảng E-learning phù hợp với độ tuổi và nội dung bài dạy.

- Duy trì các lớp mẫu giáo lớn và phát triển tại các lớp mẫu giáo nhỏ, bé thực hiện tiếp cận phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ thực hiện điểm về chuyên đề “Bồi dưỡng kiến thức vệ sinh ATTP, giáo dục dinh dưỡng kết hợp vận động nhằm phát triển thể chất cân đối cho trẻ em”.

- Phân công các nhóm lớp làm điểm:

- + Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm: A4, B1, C1
- + Tổ chức đổi mới các hoạt động giáo dục (ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến): A1, A3, B3, C3, D2
- + Tổ chức hoạt động sử dụng tài liệu văn minh, thanh lịch cho trẻ mầm non 5-6 tuổi: A2, A5, A6
- + Tổ chức các hoạt động chăm sóc trẻ: A5, B2, C2
- Phát huy vai trò làm điểm của các lớp, nhà trường xây dựng các hoạt động để các lớp kiến tập, học tập nhân điển hình.
- Tiếp tục thực hiện đánh giá sự phát triển của trẻ, đánh giá sự tiến bộ của từng trẻ dựa trên mức độ đạt so với mục tiêu giáo dục năm học, sử dụng kết quả đánh giá để xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với đặc điểm của trường, của lớp.
- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch 479/KH-BGDĐT ngày 19/5/2021 của Bộ GDĐT về việc triển khai Chương trình “Tôi yêu Việt Nam” trong cấp học mầm non, thực hiện bồi dưỡng cho CBGVNV nhà trường nhằm nâng cao nhận thức về pháp luật đảm bảo trật tự an toàn giao thông, tổ chức các hoạt động an toàn giao thông cho trẻ 3-5 tuổi, lồng ghép tích hợp linh hoạt các nội dung về giao thông trong kế hoạch giáo dục nhà trường một cách thiết thực, sáng tạo, hiệu quả.
- Thực hiện nghiêm túc các quy định về việc tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng Anh, các hoạt động ngoại khóa; phối kết hợp với các trung tâm tổ chức đáp ứng nguyện vọng của CMHS, đảm bảo tình vừa sức đối với trẻ, không ảnh hưởng đến việc thực hiện chương trình của Bộ GDĐT quy định. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện để tổ chức hoạt động ngoại khóa.
- Phát động và tổ chức các ngày lễ, hội, hội giảng cho cô và trẻ trong năm học theo đúng chỉ tiêu đề ra:
 - + Tổ chức các ngày hội và liên hoan cho trẻ: “Ngày hội đến trường của bé”, “Vàng trắng yêu thương”, “ngày hội thể thao”, “Hội chợ Xuân 2026”, “Vui Tết thiếu nhi 1- 6 và lễ ra trường cho học sinh mẫu giáo lớn”...
 - + Tổ chức tốt “Hội giảng, hội nuôi” chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

4. Đảm bảo chất lượng phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi; thực hiện phổ cập GDMN cho trẻ từ 3 đến 5 tuổi

*** Chỉ tiêu**

- Huy động tỉ lệ trẻ trong độ tuổi của phường Phú La ra lớp đạt: Trẻ nhà trẻ đạt 60%; Trẻ mẫu giáo đạt 100%.
- Động viên trẻ khuyết tật có khả năng được học hoà nhập trên địa bàn phường ra lớp đạt 100%.
- Đạt phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

*** Biện pháp**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 của Chính phủ về Phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ GDĐT về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; Kế hoạch của UBND phường Kiến Hưng về thực hiện công tác Phổ cập giáo dục - xóa mù chữ năm 2025. Triển khai thực hiện Nghị quyết số 218/2025/QH15 và các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT về phổ cập GDMN cho trẻ mẫu giáo.

- Đảm bảo các điều kiện thực hiện phổ cập GDMN: đầu tư CSVC, trang thiết bị dạy học; bảo đảm đủ số lượng, chất lượng giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện phổ cập.

- Đối với phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi: căn cứ Kế hoạch của phường, hoàn thiện hồ sơ theo quy định.

- Làm tốt công tác tuyển sinh bổ sung hằng tháng để đạt chỉ tiêu được giao.

- Tổ chức tốt ngày hội ngày lễ, làm tốt công tác tuyên truyền, nâng cao chất lượng CSNDGD trẻ để duy trì số trẻ tại trường, đặc biệt là đối với trẻ 5 tuổi.

5. Đảm bảo các điều kiện trường lớp, CSVC, đội ngũ

5.1 Tăng cường CSVC đảm bảo chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia

- Nhà trường chủ động rà soát, cải tạo, nâng cấp trường lớp, đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định hiện hành, bổ sung các thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi, học liệu theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại đáp ứng thực hiện chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bảo đảm tiếp cận sử dụng đối với trẻ khuyết tật học tại trường.

- Bổ sung đồ chơi ngoài trời theo Thông tư số 32/TT-BGDĐT ngày 14/9/2012 của Bộ GDĐT Thông tư ban hành danh mục thiết bị và đồ chơi ngoài trời cho GDMN. Đồ chơi ngoài trời đảm bảo tính thẩm mỹ, khoa học và an toàn cho trẻ khi sử dụng.

- Thực hiện tốt việc quản lý, lựa chọn, sử dụng đồ chơi, tài liệu, học liệu theo quy định tại Thông tư số 47/2021/TT-BGDĐT, Thông tư số 30/2021/TT-BGDĐT và các quy định khác của Bộ GDĐT về công tác quản lý, sử dụng đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị trong các cơ sở GDMN.

- Nhà trường xây dựng hệ thống sổ sách cấp phát ĐDDC, trang thiết bị cho các lớp và các bộ phận.

- Các lớp đều có sổ theo dõi tài sản, trang thiết bị, ĐDDC của nhóm lớp.

- Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả công tác kiểm kê tài sản ít nhất 1 năm 2 lần. Sau mỗi đợt kiểm kê, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng có báo cáo cụ

thể để nhà trường có kế hoạch bổ sung, sửa chữa kịp thời.

- Ứng dụng CNTT trong quản lý tài sản nhà trường.
- Tiếp tục xây dựng và khai thác hiệu quả môi trường giáo dục xanh - sạch - đẹp - an toàn - thân thiện, đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, trồng cây xanh bóng mát, cây cảnh, cây ăn quả, vườn rau, khu vui chơi thể chất cho nhà trẻ và mẫu giáo.
- Tham mưu UBND phường đầu tư thiết bị hiện đại như: bếp từ công nghiệp, màn hình led, tivi thông minh, máy tính.... ; có kế hoạch cải tạo bổ sung thêm phòng chức năng: phòng thư viện, phòng ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến đáp ứng các hoạt động giáo dục trong nhà trường.

5.2. Phát triển đội ngũ CBQL và giáo viên

* Chỉ tiêu

- 100% CBGVNV nhận thức đúng đắn về các chế độ, chính sách, các văn bản chỉ đạo về GDMN và phong trào thi đua của ngành.
- 85-90% giáo viên biết thiết kế bài giảng điện tử, ứng dụng các phần mềm dạy học.
- 100% CBQL và giáo viên hoàn thành các chương trình bồi dưỡng trong năm học do nhà trường, Sở GDĐT Hà Nội tổ chức.
- Phần đầu 48% CBGVNV nhà trường và 54% giáo viên là Đảng viên.
- 100% CBQL đạt chuẩn Hiệu trưởng từ khá trở lên, 100% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non từ khá trở lên (không có giáo viên không đạt).
- Không có trường hợp CBGVNV vi phạm đạo đức nghề nghiệp.

* Biện pháp

- Quán triệt đầy đủ các Nghị quyết của Đảng và Nhà nước, các văn bản, chỉ thị mới về GDMN.
- Thực hiện các văn bản liên quan đến đội ngũ tại: Luật Giáo dục năm 2019; Nghị định số 84/2020/NĐ-CP ngày 17/7/2020 Nghị định quy định một số Điều của Luật Giáo dục; Nghị định số 105/2020/NĐ-CP ngày 08/9/2020 của Chính phủ quy định chính sách phát triển GDMN; Thông tư 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 của Bộ GDĐT Hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở GDMN công lập; Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25/10/2011 của Bộ GDĐT về Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; Quyết định số 07/2015/QĐ-UBND ngày 09/4/2015 quy định chế độ đối với người lao động làm nhân viên nấu ăn trong các trường mầm non công lập trên địa bàn thành phố.
- Thường xuyên giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức nhà giáo tới

CBGVNV, chú trọng phong cách, đồng phục làm việc, biển tên theo vị trí việc làm. Thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GDĐT quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở GDMN, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên và Quyết định số 522/QĐ-UBND ngày 25/01/2017 của UBND thành phố Hà Nội Ban hành quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội. Đẩy mạnh thực hiện hai bộ quy tắc ứng xử, các trường xây dựng bộ quy tắc ứng xử nơi công sở phù hợp với điều kiện thực tế. Biểu dương, tuyên truyền việc làm tốt, những tấm gương nhà giáo tiêu biểu, các nhà trường đi đầu trong đổi mới. Phát hiện kịp thời và xử lý các trường hợp vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Thúc đẩy tinh thần học tập, chia sẻ theo nhiều hình thức giữa các tổ, nhóm, giáo viên trong nhà trường, tạo điều kiện cho giáo viên được tham quan, học tập các trường bạn trên địa bàn Phường, Thành phố để học hỏi kinh nghiệm.

- Chú trọng tiến hành công tác tự bồi dưỡng về chuyên môn, về kỹ năng quản lý cho CBGVNV. Các buổi sinh hoạt chuyên môn, nhà trường đều tổ chức lồng ghép các nội dung bồi dưỡng chuyên môn theo từng chuyên đề được thể hiện trong sổ kế hoạch chung của tổ.

- Thực hiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Hà Nội.

- Tăng cường bồi dưỡng kiến thức về quản lý tài chính, quản lý nuôi dưỡng cho Ban Giám hiệu, kế toán, thủ quỹ về nghiệp vụ. Bồi dưỡng nghiệp vụ cho kế toán và thủ quỹ trong việc áp dụng phần mềm thu chi ..., hóa đơn điện tử.

- Tạo điều kiện cho 100% CBQL và giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức.

- Tiếp tục phối hợp với Công đoàn, Chi đoàn nhà trường, tham mưu với Chi bộ để cử đoàn viên ưu tú đi học lớp cảm tình Đảng để phát triển Đảng viên mới.

- Thực hiện nghiêm túc công tác phân loại, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động theo hướng dẫn của các cấp; thực hiện đánh giá, xếp loại đối với cán bộ, viên chức, LĐHHĐ hằng tháng trên phần mềm. Quan tâm thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ chính sách đối với nhà giáo.

- Thực hiện nghiêm túc việc tổ chức, tự đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp đúng quy trình, đảm bảo công bằng, chính xác, tạo được bầu không khí thi đua trong nhà trường. Thực hiện đánh giá Chuẩn nghề nghiệp trên phần mềm Temis.

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa giáo dục, tuyên truyền về GDMN cho CMHS và cộng đồng

- Thực hiện Nghị định số 86/NĐ-CP ngày 06/06/2018 của Chính phủ quy định về hợp tác, đầu tư của nước ngoài trong lĩnh vực giáo dục, Công văn số 3472/SGDĐT-TCCB ngày 17/8/2018 của Sở GDĐT về việc phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện Nghị định số 86/NĐ-CP.

- Tiếp tục đưa nội dung tuyên truyền phổ biến những quy định của ngành, những kiến thức nuôi dạy con cho CMHS và cộng đồng vào kế hoạch nhiệm vụ năm học để chỉ đạo thực hiện nhằm từng bước nâng cao chất lượng CSNDGD tại trường góp phần hoàn thành mục tiêu Kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2026-2030.

- Chủ động tham mưu với các cấp lãnh đạo chính quyền phường Kiến Hưng, phối hợp với các phòng ban, các lực lượng xã hội để tuyên truyền về công tác CSNDGD trẻ tới cộng đồng.

- Duy trì các hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử; đăng tải các video, album hình ảnh đẹp của trường, lớp và các hoạt động của giáo viên, học sinh trên chuyên mục thư viện ảnh, video.

- Thiết lập hệ thống mã QR trong công tác giáo dục, nuôi dưỡng, công khai, văn bản chỉ đạo các nội dung liên quan đến GDMN để tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS. 100% các nhóm lớp tự lập nhóm Zalo và thiết lập mã QR riêng của từng lớp để tuyên truyền tới CMHS các hoạt động của nhà trường và của học sinh.

- Tăng cường công tác tuyên truyền với CMHS để hiểu rõ vai trò trách nhiệm và những yêu cầu đổi mới của giáo dục trong tình hình mới tạo thêm nhiều nguồn lực cho GDMN. Phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ theo khoa học, phòng chống dịch bệnh cho CBGVNV, CMHS và cộng đồng. Đổi mới nội dung, phương pháp truyền thông kiến thức CSNDGD trẻ cho CMHS phù hợp với nhiệm vụ của cấp học và điều kiện thực tế của trường. Tuyên truyền cho CMHS về việc chuẩn bị toàn diện cho trẻ mẫu giáo 5 tuổi vào học lớp 1 một cách khoa học với hình thức và nội dung phong phú, đa dạng.

7. Công tác thống kê - thông tin báo cáo

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về Công tác văn thư và Công văn số 879/SNV-CCVTLT ngày 07/4/2020 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Nghị định số 30/2020/NĐ-CP. Nhà trường có kế hoạch tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ công tác soạn thảo văn bản theo quy định.

- Thực hiện tốt các quy định về thông tin báo cáo. Đảm bảo chế độ báo cáo kịp thời, đầy đủ chính xác theo định kỳ hoặc khi có việc đột xuất tới các lớp về trường và từ trường lên UBND phường, Sở GDĐT hoặc ngược lại. Có chế độ lưu giữ báo cáo đầy đủ, hệ thống, khoa học và đúng quy định.

- Nhà trường chủ động khai thác cổng thông tin điện tử của UBND phường, Sở GDĐT Hà Nội, UBND Thành phố để cập nhật thường xuyên thông tin. Kết nối hệ thống gmail để trao đổi văn bản hành chính điện tử, ứng dụng CNTT vào quản lý văn bản, quản lý hành chính trong GDMN.

Phần III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Căn cứ văn bản chỉ đạo của các cơ quan quản lý các cấp, căn cứ điều kiện của nhà trường và kế hoạch nhiệm vụ năm học của cấp học, Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

- Tổ chức tuyên truyền, quán triệt, triển khai đầy đủ tới CBGVNV trong trường thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

- Công khai các văn bản về nhiệm vụ năm học và các văn bản liên quan trên các phương tiện thông tin, tổ chức triển khai học tập các nhiệm vụ năm học đến từng CBGVNV và thông báo tới cha mẹ học sinh biết rõ để phối hợp thực hiện.

- Kiểm tra, giám sát, đánh giá CBGVNV về việc thực hiện các kế hoạch của năm học, tổ chức xếp loại theo các tiêu chí, chỉ tiêu mức phấn đấu, tiêu chí thi đua và nhiệm vụ năm học đã đề ra.

- Sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm, đề ra các giải pháp cho thời gian tiếp theo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân phụ trách.

- Tổng hợp các báo cáo gửi phòng VHXH phường, Sở GDĐT đảm bảo đúng tiến độ thời gian theo quy định.

2. Các Tổ chuyên môn, tổ văn phòng

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện kế hoạch hoạt động của Tổ.

- Phối hợp với BGH nhà trường trong việc triển khai tổ chức các chuyên đề, hoạt động, kiểm tra, giám sát, đánh giá GVNV trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Giáo viên, nhân viên

- Nghiêm chỉnh chấp hành Quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ, các nội quy, quy định nhà trường, chấp hành sự phân công của Ban giám hiệu.

- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch nhiệm vụ năm học.

- Xây dựng Kế hoạch giáo dục của nhóm lớp phù hợp với điều kiện của nhóm lớp và khả năng của học sinh.

- Tích cực tự học tập bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ để nâng cao chất

lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường Mầm non Phú La, đề nghị tập thể CBGVNV nhà trường nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện có điều gì vướng mắc cần giải quyết, phản ánh về Ban giám hiệu nhà trường để kịp thời giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH phường (để b/c);
- BGH và GVN NV nhà trường (để t/h);
- Lưu VT./.


 HIEU TRƯỜNG
 TRƯỜNG
 MẦM NON
 PHÚ LA
 Lê Thu Hà

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo Kế hoạch số 219/KHMNPL ngày 16/9/2025
của trường MN Phú La)

Thời gian	Nội dung	Bổ sung
Tháng 8	- Tổng vệ sinh toàn trường, xây dựng môi trường nhóm lớp trong và ngoài theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm	
	- Đón Đoàn giám sát HĐND phường	
	- Rà soát trang thiết bị, cơ sở vật chất chuẩn bị năm học mới và Ngày hội đến trường của bé	
	- Ký hợp đồng thực phẩm	
	- Khám sức khỏe nhân viên nuôi dưỡng.	
	- Tổ chức phun thuốc diệt muỗi trước khi khai giảng	
	- Tổ chức bồi dưỡng đội ngũ giáo viên nhân viên: Công tác PCCC, CNCH và phòng chống TNTT.	
	- Chỉ đạo Tổ chuyên môn xây dựng ngân hàng nội dung hoạt động của khối, hướng dẫn GV xây dựng kế hoạch giáo dục của lớp.	
	- Tổ chức Chương trình: Bé vui ngày tựu trường	
	- Tổ chức Họp phụ huynh học sinh đầu năm	
Tháng 9	- Tổ chức Ngày hội đến trường của bé, ổn định nề nếp trẻ	
	- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học	
	- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho GVNV trong năm học.	
	- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ	
	- Thực hiện chương trình giáo dục từ ngày 16/9	
	- Tổ chức triển khai học tập nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn, quy chế nuôi dạy trẻ	
	- Tổ chức tập huấn kỹ năng CNTT cho đội ngũ giáo viên.	
	- Hướng dẫn sử dụng hồ sơ sổ sách, đánh giá trẻ	
	- Xây dựng kế hoạch, lựa chọn nhà thầu, thẩm định, phê duyệt và ký hợp đồng mua thực phẩm, nguyên liệu đầu vào để thực hiện việc cung cấp suất ăn cho trẻ bán trú.	
	- Hoàn thiện hồ sơ tổ chức hoạt động ngoại khóa và cho trẻ làm quen với Tiếng anh.	
	- Tổ chức cho CB, GV, NV học tập ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không đơn thư vượt cấp, không thu các khoản ngoài quy định	

Thời gian	Nội dung	Bổ sung
	- Cập nhập dữ liệu phần mềm phổ cập GDMN, thống kê vào cơ sở dữ liệu chung của Ngành. Kiểm tra, rà soát số liệu điều tra đầu vào phổ cập năm 2025	
	- Kiểm kê CSVC đầu năm học các nhóm lớp, các phòng chức năng, các khu vực của nhà trường.	
	- Tổ chức cân đo lần 1 cho trẻ	
Tháng 10	- Tham gia tập huấn bồi dưỡng do các cấp tổ chức	
	- Dự kiến tổ chức chuyên đề cấp trường.	
	- Hoàn thiện báo cáo thống kê đầu năm	
	- Triển khai hoạt động học Tiếng Anh và năng khiếu lứa tuổi MG.	
	- Tiếp tục hoàn thiện hồ sơ PCGD	
	- Tổ chức Trung thu cho trẻ	
	- Tổ chức Hội nghị CNVC	
	- Triển khai kế hoạch Tổ chức ngày NGVN 20/11	
	- Đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2025-2026	
	- Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ	
Tháng 11	- Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ	
	- Mua sắm bổ sung đồ dùng học liệu, trang thiết bị phục vụ bán trú	
	- Tổ chức Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	
	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo VN.	
	- Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ	
	- Tham gia tập huấn nghiệp vụ phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	
	- Tham gia kiến tập chuyên đề do cấp trên tổ chức	
	- Tham dự tổng kết chuyên đề: XD trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm do Phường tổ chức.	
Tháng 12	- Kiểm tra công tác phòng chống rét cho học sinh	
	- Báo cáo thống kê Học kỳ 1	
	- Tổ chức cân đo cho trẻ lần 2	
	- Đón Đoàn kiểm tra công nhận phường đạt chuẩn phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.	
	- Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ	
	- Tổ chức sơ kết học kỳ 1.	
	- Tham gia kiến tập chuyên đề do cấp trên tổ chức	

Thời gian	Nội dung	Bổ sung
Tháng 1+2	- Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ	
	- Dự kiến tổ chức Hội chợ xuân	
	- Nghỉ tết Nguyên đán theo quy định	
	- Ổn định nền nếp trẻ sau nghỉ tết	
	- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn của giáo viên, nhân viên	
Tháng 3	- Tổ chức cân đo cho trẻ đợt 3	
	- Triển khai phiếu kê khai thông tin học sinh 5 tuổi, nhập dữ liệu học sinh lên hệ thống Esam	
	- Rà soát danh mục tổ, thôn rà soát danh mục tổ thôn các đơn vị phường để chuẩn bị dữ liệu cho công tác tuyển sinh trực tuyến và dự kiến số liệu tuyển sinh năm học mới.	
	- Triển khai viết SKKN	
	- Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ	
Tháng 4	- Hoàn thiện hồ sơ trường học an toàn	
	- Chấm SKKN, tổng hợp hồ sơ thi đua nộp cấp trên	
	- Rà soát thông tin học sinh 5 tuổi, chuẩn bị cho công tác trả mã tuyển sinh cho trẻ tuyển sinh vào lớp 1 và tiếp tục rà soát số liệu dự kiến tuyển sinh trẻ mầm non năm học 2026-2027.	
	- Tổ chức chấm điểm bài thu hoạch Bồi dưỡng thường xuyên.	
	- Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ	
Tháng 5	- Tổ chức đánh giá trẻ theo hướng dẫn	
	- Tổ chức đánh giá chuẩn nghề nghiệp Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên; đánh giá công chức viên chức, người lao động.	
	- Tổng hợp kết quả đánh giá trẻ cuối độ tuổi	
	- Xây dựng kế hoạch hoạt động hè, nội dung bồi dưỡng hè 2025.	
	- Tổ chức Chia tay ra trường cho trẻ 5 tuổi - Tổng kết năm học.	
	- Chỉ đạo giáo viên lớp 5 tuổi trả mã học sinh cho phụ huynh.	
	- Tổ chức Họp phụ huynh học sinh cuối năm	
	- Kiểm kê CSVN cuối năm học các nhóm lớp, các phòng	

Thời gian	Nội dung	Bổ sung
	chức năng, các khu vực của nhà trường.	
	- Báo cáo thống kê cuối năm học	
Tháng 6,7	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027	
	- Tổ chức tuyển sinh theo đúng kế hoạch	
	- Tổ chức hoạt động hè theo quy định	
	- Tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn do cấp trên tổ chức	
	- Triển khai kế hoạch bồi dưỡng hè cho đội ngũ	
	- Rà soát, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị	