

Số: 256/KH-MNPL

Kiến Hưng, ngày 30 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức các hoạt động ngoại khóa và Làm quen tiếng Anh cho trẻ trường Mầm non Phú La, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT quy định quản lý hoạt động Giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa;

Căn cứ công văn số 463/BGDĐT-GDTH ngày 29/01/2015 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục kỹ năng sống tại các cơ sở giáo dục;

Căn cứ Chương trình Giáo dục Mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 01/VBHN-BGDĐT Hà Nội, ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GDĐT Ban hành chương trình Làm quen với Tiếng Anh dành cho trẻ Mẫu giáo;

Căn cứ Quyết định số 2272/QĐ-BGDĐT ngày 17/8/2022 của Bộ GDĐT phê duyệt tài liệu cho trẻ làm quen với tiếng Anh;

Căn cứ Hướng dẫn số 3019/SGDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025-2026; Công văn số 216/VHXX ngày 24/9/2025 phòng VHXX phường Kiến Hưng về tổ chức các hoạt động ngoại khóa tại các cơ sở GDMN năm học 2025-2026;

Thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của Thành phố Hà Nội; công văn số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội; công văn số 2464/UBND ngày 15/8/2024 của UBND quận Hà Đông về triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội;

Căn cứ nội dung biên bản cuộc họp phụ huynh giữa Nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện.

Căn cứ vào kết quả tổ chức các hoạt động giáo dục ngoại khóa năm học 2024-2025 và tình hình thực tế, nhu cầu của phụ huynh học sinh trường MN Phú La trong năm học 2025-2026.

Thực hiện Kế hoạch số 219/KH-MNPL ngày 16/9/2025 của trường Mầm non Phú La về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026. Trường Mầm non Phú La xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa cho học sinh năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Kết quả tổ chức các hoạt động ngoại khóa năm học 2024-2025:

- Năm học 2024-2025, nhà trường đã phối hợp các Trung tâm để tổ chức hoạt động ngoại khóa:

- + Làm quen với Tiếng Anh;
- + Hoạt động Tạo hình sáng tạo;
- + Hoạt động Múa Aeorobic;
- + Hoạt động kỹ năng sống;
- + Hoạt động STEAM.

- Quy mô:

+ Hoạt động Làm quen tiếng Anh: 211 học sinh tham gia được chia thành 10 lớp học/3 độ tuổi trẻ mẫu giáo;

+ Hoạt động Tạo hình sáng tạo: 225 học sinh tham gia được chia thành 10 lớp học /3 độ tuổi trẻ mẫu giáo;

+ Hoạt động Múa (Aerobic): 205 học sinh tham gia được chia thành 10 lớp/3 độ tuổi trẻ mẫu giáo;

+ Hoạt động kỹ năng sống: 230 học sinh tham gia được chia thành 10 lớp/3 độ tuổi trẻ mẫu giáo;

+ Hoạt động STEAM: 150 học sinh tham gia được chia thành 06 lớp/3 độ tuổi trẻ mẫu giáo;

- Chất lượng đầu ra của trẻ cuối năm:

+ Trẻ thích thú khi được tham gia các hoạt động ngoại khóa.

+ Trẻ tham gia các hoạt động ngoại khóa đều mạnh dạn, tự tin hơn khi tham gia biểu diễn trên sân khấu, làm được nhiều sản phẩm tạo hình sáng tạo, sản phẩm STEAM để trưng bày tại lớp và ở nhà; trẻ có một số kỹ năng sống theo độ tuổi.

- Chất lượng tổ chức của các trung tâm:

- + Các Trung tâm đã thực hiện đầy đủ theo hợp đồng đã ký kết với nhà trường.
- + Đảm bảo về chương trình dạy theo đúng quy định.
- + Đảm bảo về đội ngũ tổ chức các hoạt động, giáo viên năng động, nhiệt tình và thu hút được học sinh.

2. Đặc điểm tình hình:

- Quy mô, số lượng: dự kiến số lượng học sinh đăng ký tương đương với năm học trước. Căn cứ thực tế số lượng học sinh đăng ký nhà trường bố trí các lớp học đảm bảo theo yêu cầu.
- Đội ngũ: số lượng đội ngũ tham gia hoạt động ngoại khóa đảm bảo theo quy định.
- Điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường: các phòng chức năng và năng khiếu của nhà trường tiếp tục được rà soát, bổ sung các điều kiện về CSVC để tổ chức các hoạt động ngoại khóa theo đúng quy định.
- Thuận lợi, khó khăn:
 - + Nhà trường có đầy đủ các phòng năng khiếu, CSVC phục vụ cho hoạt động ngoại khóa.
 - + Nhà trường phối hợp với các Trung tâm có đủ điều kiện và đã được cấp phép hoạt động của cấp trên.
 - + Nhiều phụ huynh học đã quan tâm hơn các hoạt động học ngoại khóa cho con em.
 - + Đảm bảo về đội ngũ để tổ chức hoạt động ngoại khóa.

II. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU:

2.1. Mục đích:

- Nhằm nâng cao chất lượng giáo dục phát triển thẩm mỹ, làm quen tiếng Anh, kỹ năng sống đối với trẻ mẫu giáo trong trường mầm non; giúp trẻ phát triển hài hòa về thể lực, trí lực, tâm lực, thẩm mỹ và ngôn ngữ. Tạo môi trường thuận lợi để trẻ bộc lộ, phát triển năng khiếu của bản thân.
- Đổi mới nội dung, phương pháp, đa dạng hóa các hình thức tổ chức hoạt động phát triển thẩm mỹ, năng khiếu nghệ thuật, kỹ năng sống của trẻ đáp ứng yêu cầu mục tiêu Chương trình giáo dục mầm non .

2.2. Yêu cầu

- Các hoạt động ngoại khóa phải đảm bảo chất lượng, phù hợp với lứa tuổi mầm non, nội dung lành mạnh, an toàn, bám sát mục tiêu giáo dục trong

Chương trình GDMN. Nghiêm cấm các hoạt động gây mất an toàn đến trẻ, không phù hợp với nội dung chương trình GDMN.

- Nhà trường chỉ tổ chức các hoạt động ngoại khóa khi đảm bảo đủ các điều kiện theo quy định và trên tinh thần tự nguyện, đồng thuận của phụ huynh học sinh.
- Các hoạt động ngoại khóa phải được kiểm tra, đánh giá theo đúng quy định.

III. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

3.1 Các hoạt động ngoại khóa được lựa chọn đưa vào tổ chức trong năm học 2025-2026

- Làm quen Tiếng Anh:

+ Tên trung tâm phối hợp: Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng Dream Sky (Thuộc Công ty CPTV giáo dục và đào tạo ngoại ngữ Dream Sky).

+ Địa chỉ: Địa chỉ: NO-02, LK01 khu đất dịch vụ, đất ở Hà Trì, phường Hà Đông, TP Hà Nội.

+ Số điện thoại: 02435381149

+ Người đại diện: Ông Lưu Thượng Đức; Chức vụ: Giám Đốc

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 0105104140

+ Quyết định cho phép hoạt động của Sở GDĐT số: 1026/QĐ-SGDĐT

+ Tên tài liệu: My Little Fun - tài liệu đã được Bộ GDĐT thẩm định.

- Hoạt động Tạo hình sáng tạo:

+ Trung tâm phối hợp: Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng Sky Art thuộc Công ty TNHH Sky Art Việt Nam;

+ Địa chỉ: Tầng 1 tòa nhà CT4, The Pride, Khu DT mới An Hưng, phường Hà Đông, TP Hà Nội.

+ Số điện thoại: 0983745801;

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 0105946901;

+ Quyết định cấp phép hoạt động của Sở GDĐT số: 644/QĐ-SGDĐT

+ Tài liệu giảng dạy: tài liệu do Trung tâm biên soạn và đã được Sở GDĐT thẩm định.

- Hoạt động nghệ thuật Múa (Aerobic):

+ Tên trung tâm phối hợp: Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng Việt Art thuộc Công ty cổ phần đào tạo và phát triển kỹ năng SMARTER;

+ Địa chỉ: Số nhà 7, ngõ 2, TT Cổ Ngựa, TDP 12, phường Đại Mỗ, TP Hà Nội.

+ Số điện thoại: 0989347449;

+ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 0104607871;

- + Quyết định cấp phép hoạt động của Sở GDĐT số: 2148/QĐ-SGDĐT;
- + Tài liệu giảng dạy: tài liệu do Trung tâm biên soạn và đã được Sở GDĐT thẩm định.

- Hoạt động STEAM:

- + Tên trung tâm phối hợp: Trung tâm Bồi dưỡng kỹ năng MVA thuộc Công ty cổ phần đầu tư giáo dục và phát triển nguồn lực quốc tế MVA;
- + Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 0107849371;
- + Quyết định cấp phép hoạt động của Sở GDĐT số: 1077/QĐ-SGDĐT;
- + Tài liệu giảng dạy: tài liệu do Trung tâm biên soạn và đã được Sở GDĐT thẩm định.

- Hoạt động Kỹ năng sống:

- + Trung tâm phối hợp: Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng Sky Art thuộc Công ty TNHH Sky Art Việt Nam;
- + Địa chỉ: Tầng 1 tòa nhà CT4, The Pride, KhuĐT mới An Hưng, phường Hà Đông, TP Hà Nội.
- + Số điện thoại: 0983745801;
- + Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp số: 0105946901;
- + Quyết định cấp phép hoạt động của Sở GDĐT số: 644/QĐ-SGDĐT
- + Tài liệu giảng dạy: tài liệu do Trung tâm biên soạn và đã được Sở GDĐT thẩm định.

3.2. Đối tượng

Trẻ trong độ tuổi mẫu giáo có nhu cầu tham gia hoạt động ngoại khóa (có đơn đăng ký tự nguyện của phụ huynh học sinh).

3.3. Điều kiện CSVC, thiết bị giảng dạy

- Chương trình được thực hiện tại trường trên tinh thần tự nguyện, có sự thỏa thuận với cha mẹ học sinh.

- Chương trình được tổ chức tại các phòng chức năng của trường đảm bảo có đầy đủ trang thiết bị phục vụ cho việc dạy và học bao gồm: bàn và ghế cho giáo viên, ghế ngồi học sinh, đèn điện, quạt điện, ti vi, điều hòa Cụ thể:

- + Lớp tạo hình sáng tạo: học tại phòng Năng khiếu; diện tích 111,6m²; trung bình 5,4m²/trẻ, có các đồ dùng, thiết bị, phương tiện như: giá vẽ, bàn ghế, bảng, các đồ dùng phục vụ hoạt động Tạo hình sáng tạo tùy theo từng nội dung bài dạy.

+ Lớp Múa (Aerobic): học tại phòng Năng khiếu; diện tích 111,6m²; trung bình 5,6m²/trẻ, có các đồ dùng, thiết bị, phương tiện như: Tivi, đài đĩa, hệ thống âm thanh loa đài, gương múa, gióng múa, các loại trang phục biểu diễn.

+ Lớp tiếng Anh: học tại phòng Tiếng Anh; diện tích 121m²; trung bình 7,9m²/trẻ, có các đồ dùng, thiết bị, phương tiện như: giá tủ, tivi, hệ thống loa đài, bàn ghế, điều hòa, các đồ dùng dạy học trực quan.

+ Lớp Kỹ năng sống: học tại phòng Năng khiếu; diện tích 111,6m²; trung bình 5,4m²/trẻ, có các đồ dùng, thiết bị, phương tiện như: Tivi, bàn ghế, bảng, các đồ dùng phục vụ hoạt động kỹ năng tùy theo từng nội dung bài dạy.

+ Lớp STEAM: học tại phòng Năng khiếu; diện tích 111,6m²; trung bình 5,4m²/trẻ, có các đồ dùng, thiết bị, phương tiện như: bàn ghế, bảng, các đồ dùng phục vụ hoạt động STEAM tùy theo từng nội dung bài dạy.

3.4. Điều kiện về đội ngũ

** Đội ngũ tham gia của các Trung tâm phối hợp:*

- Bộ phận quản lý thực hiện việc lên kế hoạch, tổ chức, kiểm tra, giám sát việc triển khai kế hoạch tại trường nhằm góp ý, xử lý, điều chỉnh các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Bộ phận văn thư, kế toán tham gia công tác chuẩn bị tư liệu, học liệu, thu và phân bổ kinh phí thực hiện kế hoạch.

- Đội ngũ giáo viên gồm các giáo viên tốt nghiệp Đại học, CĐ Sư phạm theo đúng chuyên ngành, có phẩm chất tốt, nhiệt tình, yêu nghề, có tinh thần trách nhiệm cao, chuyên môn tốt.

- Giáo viên các trung tâm: (có danh sách kèm theo)

TT	Họ và tên GV	Thuộc trung tâm	Trình độ	Giảng dạy hoạt động	Ghi chú
1	Trần Thị Diệu Linh	Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng Dream Sky	Cử Nhân sư phạm Tiếng Anh (Trường Đại học sư phạm Hà Nội)	GV dạy Tiếng Anh	
	Vũ Thị Hồng Ngát		Cử nhân sư phạm tiếng Anh (Trường Đại học ngoại ngữ)		
	Stephen Philip Ryan (Người Ai Len)		Cử nhân Đại học; chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh		

2	Nguyễn Thị Xuân	Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng Sky Art Việt Nam	Cử nhân sư phạm Mỹ thuật (Trường ĐH sư phạm Nghệ thuật Trung ương)	GV dạy Tạo hình sáng tạo	
	Nguyễn Thị Tâm		Cử nhân sư phạm Mỹ thuật (Trường ĐH sư phạm Nghệ thuật Trung ương)		
3	Nguyễn Văn Dũng	Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng Việt Art.	Cử nhân quản lý văn hóa (Trường ĐH văn hóa Hà Nội); chứng chỉ kỹ năng thực hành, huấn luyện, biên đạo múa	GV dạy múa (aerobic)	
	Giáp Văn Tấn		Cử nhân quản lý văn hóa (Trường ĐH văn hóa Hà Nội)		
4	Nguyễn Thị Anh Thư	Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng MVA	Cử nhân sư phạm hóa học (trường ĐH quốc gia Hà Nội)	GV dạy STEAM	
	Đỗ Thúy Ngân		Cử nhân sư phạm hóa học (trường ĐH quốc gia Hà Nội)		
5	Nguyễn Hồng Hải	Trung tâm bồi dưỡng kỹ năng Sky Arts	Cử nhân sư phạm mỹ thuật (ĐHSP nghệ thuật trung ương); chứng chỉ phương pháp giảng dạy giá trị sống và kỹ năng sống	GV dạy Kỹ năng sống	
	Phạm Thị Thu Thủy		Cử nhân ĐHSP Hà Nội; chứng chỉ giảng dạy KNS		

** Đội ngũ tham gia kế hoạch của nhà trường:*

- Ban giám hiệu thực hiện kiểm tra giám sát việc triển khai kế hoạch tại trường, phối hợp với đội ngũ quản lý của trung tâm xử lý, điều chỉnh các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp, giáo viên giảng dạy của trường phối hợp cùng quản lý chuyên môn, giáo viên của trung tâm nhằm phối hợp thực hiện chương trình hướng tới mục tiêu giúp học sinh học tập đạt kết quả cao nhất.

- Ngoài ra bộ phận văn thư, kế toán thực hiện công tác chuẩn bị phòng học, thu và phân bổ kinh phí thực hiện kế hoạch.

3.4. Thời gian, hình thức tổ chức:

* Thời gian: việc cho trẻ làm quen với tiếng Anh, Tạo hình sáng tạo, vận động Múa (aerobic), Kỹ năng sống, STEAM cho học sinh sẽ được nhà trường phối hợp với các Trung tâm thực hiện xuyên suốt trong cả năm học vào các buổi chiều trong tuần, ngoài các hoạt động chính khóa của trẻ.

* Hình thức:

- *LQ tiếng Anh*: chương trình được tổ chức dưới hình thức: Áp dụng cho học sinh mẫu giáo với thời lượng 12 tiết/tháng, trong đó có 04 tiết học với giáo viên người nước ngoài và 08 tiết học với giáo viên người Việt.

+ 01 tiết học kéo dài 30-35 phút.

+ Số lượng học sinh/lớp: 20-25 hs/lớp.

- *Môn Tạo hình sáng tạo*: Áp dụng cho học sinh mầm non với thời lượng 04 tiết/tháng, trong đó 100% giáo viên của trung tâm giảng dạy đều có trình độ Đại học Mỹ thuật

+ 01 tiết học kéo dài 35-40 phút.

+ Số lượng học sinh/lớp: 20-25 hs/lớp.

- *Môn Múa (Aerobic)*: Áp dụng cho học sinh mầm non với thời lượng 04 tiết/tháng, trong đó 100% giáo viên của trung tâm giảng dạy đều có trình độ nghệ thuật

+ 01 tiết học kéo dài 30-35 phút.

+ Số lượng học sinh/lớp: 20-25 hs/lớp

- *Môn Kỹ năng sống*: Áp dụng cho học sinh mầm non với thời lượng 04 tiết/tháng, trong đó 100% giáo viên của trung tâm giảng dạy đều có trình độ Đại học sư phạm và có chứng chỉ dạy kỹ năng sống.

+ 01 tiết học kéo dài 30-35 phút.

+ Số lượng học sinh/lớp: 20-25 hs/lớp

- *Môn STEAM*: Áp dụng cho học sinh mầm non với thời lượng 04 tiết/tháng, trong đó 100% giáo viên của trung tâm giảng dạy đều có trình độ sư phạm hóa học.

+ 01 tiết học kéo dài 30-35 phút.

+ Số lượng học sinh/lớp: 20-25 hs/lớp

3.5. Kinh phí:

Các hoạt động ngoại khóa có mức thu theo thỏa thuận với phụ huynh trên tinh thần tự nguyện, công khai minh bạch, đảm bảo nguyên tắc thu đủ bù chi.

3.6 Phân phối chương trình các hoạt động: (có chương trình kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu:

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa năm học 2025-2026, triển khai đến toàn thể CBGVNV và Ban đại diện CMHS. Thành lập Tổ công tác, phân công nhiệm vụ cho các thành viên.
- Tổ công tác có trách nhiệm xây dựng tiêu chí lựa chọn các trung tâm và thực hiện quy trình lựa chọn các đơn vị phối hợp theo đúng quy định.
- Quản lý, chỉ đạo, kiểm tra, dự giờ, đánh giá chất lượng hoạt động ngoại khóa và các đơn vị phối hợp theo đúng quy định.
- Công khai kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa và quản lý thu chi theo quy định.

2. Giáo viên các lớp:

- Triển khai kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa đến phụ huynh học sinh để phụ huynh đăng ký học cho trẻ trên nguyên tắc tự nguyện, đồng thuận.
- Lập danh sách và theo dõi trẻ học theo từng nội dung và theo lịch học.
- Phối hợp giáo viên trung tâm quản lý trẻ đảm bảo an toàn, chất lượng theo kế hoạch và kịp thời báo cáo Ban giám hiệu các trường hợp bất thường.
- Công khai kết quả đánh giá trẻ theo kế hoạch.

3. Nhân viên hành chính (văn thư, kế toán):

- Thực hiện sự phân công của Ban giám hiệu
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký
- Thực hiện công tác chuẩn bị phòng học, thu và phân bổ kinh phí thực hiện kế hoạch.

4. Cha mẹ học sinh:

- Nghiên cứu kế hoạch tổ chức hoạt động ngoại khóa của nhà trường; tự nguyện đăng ký cho con tham gia học (có đơn xin tham gia học và có xác nhận của phụ huynh học sinh).
- Thực hiện nghiêm túc các quy định của nhà trường.

5. Các Trung tâm phối hợp:

- Chịu trách nhiệm đóng các khoản thuế, phí với Nhà nước (nếu có).
- Cung cấp giáo viên phục vụ dạy các hoạt động ngoại khóa cho nhà trường.

- Phối hợp với nhà trường xây dựng chương trình giảng dạy theo giai đoạn hoặc theo chủ đề học tập và bồi dưỡng. Nội dung chương trình phải phù hợp với văn hóa dân tộc Việt Nam và tâm lý lứa tuổi mầm non.

- Phối hợp với nhà trường giám sát, quản lý, điều hành toàn bộ chương trình.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa và Làm quen tiếng Anh cho trẻ trường MN Phú La năm học 2025-2026. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc cần trao đổi, phản ánh kịp thời về Ban giám hiệu để giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH (để b/c);
- CB, GV, NV nhà trường (để t/h);
- Lưu: VT.



Lê Thu Hà