UBND PHƯỜNG KIẾN HƯNG
TRƯỜNG MẦM NON PHÚ LA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phú

Số: 356/TB-MNPL

Kiến Hưng, ngày 13 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Mời tham gia phối hợp tổ chức tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa theo nhu cầu cho trẻ năm học 2026-2027.

Căn cứ Văn bản hợp nhất số 09/2026/VBHN-TT-BGDĐT ngày 23 tháng 7 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ nhiệm vụ năm học 2026-2027; Căn cứ vào nhu cầu thực tế của phụ huynh học sinh.

Để chuẩn bị cho năm học 2026-2027, trường Mầm non Phú La tiến hành công khai, tổ chức lựa chọn đơn vị phối hợp tham gia tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa theo nhu cầu cho trẻ năm học 2026-2027.

Các đơn vị có nhu cầu tham gia phối hợp nghiên cứu các tiêu chí và nộp hồ sơ theo các nội dung được đề cập dưới đây:

I. Mục đích thực hiện lựa chọn đơn vị:

Việc thực hiện lựa chọn đơn vị phối hợp nhằm cùng nhà trường tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống, hoạt động ngoài giờ chính khóa theo nhu cầu cho trẻ năm học 2026-2027 gồm các hoạt động: Tạo hình sáng tạo; Múa (Vận động theo nhạc); Kỹ năng sống; Võ thuật và Làm quen với tiếng Anh cho học sinh mẫu giáo trong nhà trường năm học 2026-2027 trên tinh thần tự nguyện đăng ký của cha mẹ học sinh.

Địa điểm thực hiện: Tại trường Mầm non Phú La địa chỉ: Trụ sở chính, Tổ dân phố Đa Sỹ 3 - phường Kiến Hưng - TP Hà Nội.

II. Thời gian và địa điểm đăng ký tham gia lựa chọn

- Thời gian: Từ ngày 13/11/2026 đến ngày 19/11/2026 (các ngày làm việc từ thứ 2 đến thứ 7).

- Địa điểm nhận hồ sơ: Tại phòng hành chính trường Mầm non Phú La địa chỉ: Trụ sở chính - Tổ dân phố Đa Sỹ 3 - phường Kiến Hưng - TP Hà Nội.

III. Các tiêu chí lựa chọn chương trình

Chỉ xem xét lựa chọn các đơn vị đáp ứng đầy đủ các tiêu chí sau:

1. Làm quen tiếng Anh

1.1. Hồ sơ pháp lý: Đơn vị phải có đầy đủ các loại hồ sơ pháp lý như sau:

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;

- Giấy chứng hoạt động đào tạo, bồi dưỡng;

- Công văn của Sở GDĐT Hà Nội thẩm định và cho phép triển khai chương trình.

1.2. Năng lực của đơn vị phối hợp

- Có đội ngũ cán bộ quản lý chuyên môn giỏi được đào tạo bài bản, có kinh nghiệm điều hành chương trình tiếng Anh.

- Chương trình, tài liệu khoa học, phù hợp với trẻ mẫu giáo và đã được Sở GDĐT Hà Nội thẩm định cho phép triển khai.

- Có khả năng tổ chức các hoạt động ngoại khóa tại các lớp và cho học sinh toàn trường.

- Đảm bảo những quy định về giáo viên:

+ Có bằng Cao đẳng trở lên các ngành Sư phạm Tiếng Anh, Ngôn ngữ Anh, Tiếng Anh; đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng chuyên môn về Nghiệp vụ sư phạm Giáo dục mầm non hoặc Phương pháp cho trẻ làm quen Tiếng Anh do các trường Cao đẳng, Đại học có đào tạo giáo viên mầm non tổ chức.

+ Có bằng Cao đẳng trở lên ngành Giáo dục Mầm non, có chứng chỉ năng lực Tiếng Anh trình độ bậc 4 trở lên theo Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (hoặc tương đương theo quy định).

- Cơ sở vật chất: có phòng học riêng cho trẻ làm quen tiếng Anh; có hệ thống đồ chơi, tranh ảnh trực quan gần gũi, phù hợp; có trang thiết bị nghe nhìn tối thiểu như: ti vi (máy tính), loa … để hỗ trợ tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ làm quen với Tiếng Anh;

- Số trẻ/lớp: 20-25 trẻ

- Phương pháp giảng dạy và học tập: sử dụng phối hợp theo phương pháp của chương trình Giáo dục mầm non để động viên, khích lệ trẻ hứng thú tham gia hoạt động.

- Thời lượng: 04 tiết/tuần (mỗi tiết từ 20-25 phút).

- Địa điểm tổ chức dạy học: phòng tiếng Anh tại 03 địa điểm của nhà trường.

1.3. Kinh phí thực hiện:

Mức thu: 15.000đ/tiết/trẻ.

- Theo quy định tại Nghị quyết số 60/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của HĐND Thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo tại cơ sở mầm non. Mức học phí cạnh tranh, phù hợp với đại đa số cha mẹ học sinh và đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi.

- Mức chi:

+ Nhà trường nộp 2% thuế;

+ 19.6% nhà trường để thực hiện: Chi cơ sở vật chất % và chi hỗ trợ giáo viên đứng lớp phụ giảng dạy và công tác quản lý;

+ 78.4% đơn vị phối hợp sử dụng và chi vào các nội dung như: đào tạo, bồi dưỡng giáo viên; chăm lo đời sống cho CBGV; mua sắm tài liệu và CSVC...

- Chế độ miễn giảm: Con thương binh, gia đình chính sách, hộ nghèo, cận nghèo.

2. Tạo hình sáng tạo; Múa (Vận động theo nhạc); Võ thuật; Kỹ năng sống

2.1. Hồ sơ pháp lý

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp;
- Giấy chứng hoạt động đào tạo, bồi dưỡng;
- Công văn của Sở GDĐT Hà Nội thẩm định và cho phép triển khai chương trình.

2.2. Năng lực của đơn vị phối hợp

- Đội ngũ cán bộ quản lý: có chuyên môn giỏi, được đào tạo bài bản, có kinh nghiệm điều hành chương trình "Tạo hình sáng tạo; Múa (Vận động theo nhạc)"; Võ thuật; Kỹ năng sống. Có khả năng tổ chức các hoạt động ngoài giờ chính khóa tại các lớp và cho học sinh toàn trường.

- Giáo viên: Giáo viên có đủ điều kiện về sức khoẻ; có phẩm chất đạo đức tốt; không trong thời gian bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên, không bị truy cứu trách nhiệm hình sự; có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm mầm non; có bằng từ Cao đẳng trở lên về Mỹ thuật, Nghệ thuật.

- Chương trình, tài liệu: có đủ giáo trình, tài liệu do Bộ GDĐT ban hành hoặc phê duyệt. Nếu giáo trình, tài liệu tự lựa chọn hoặc tự xây dựng thì phải được cơ quan có thẩm quyền cấp phép hoạt động hoặc cơ quan xác nhận đăng ký hoạt động đảm bảo yêu cầu, có nội dung phù hợp với thuần phong mỹ tục Việt Nam, không trái với các quy định của pháp luật và phù hợp với trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi. Chương trình phải có kế hoạch và tài liệu tập huấn giáo viên trước khai giảng, định kỳ tập huấn chuyên đề theo tháng và tập huấn nâng cao trong năm học. Chương trình phải có ít nhất 1 hoạt động ngoại khóa cho học sinh để hỗ trợ cho việc dạy và học.

- Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học: thiết bị dạy học phải bảo đảm an toàn, phù hợp với nội dung dạy các hoạt động "Tạo hình sáng tạo; Múa (Vận động theo nhạc)"; Võ thuật; Kỹ năng sống và tâm lý trẻ mẫu giáo như:

+ Tạo hình sáng tạo: Bàn ghế, giá vẽ, giấy trắng, giấy màu, bút vẽ, màu nước, hồ dán, các nguyên vật liệu thô như: lá cây, cành cây, hột hạt…

+ Múa (Aerobic): Gióng múa, gương, đàn, đài…

+ Võ thuật: phòng học/sân trường đảm bảo an toàn và không gian cho trẻ.

+ Kỹ năng sống: thiết bị, đồ dùng trực quan phù hợp với nội dung bài dạy

- Số trẻ/lớp: Từ 25-30 trẻ/lớp

- Phương pháp giảng dạy và học tập: sử dụng phối hợp theo phương pháp của chương trình GDMN để động viên, khích lệ trẻ hứng thú tham gia hoạt động.

- Thời lượng: 02 tiết/tuần (mỗi tiết từ 30-35 phút).

- Địa điểm tổ chức dạy học: tại phòng nghệ thuật, phòng thể chất/sân trường của trường chính và 02 phân hiệu.

2.3. Kinh phí thực hiện:

Theo quy định tại Nghị quyết số 60/NQ-HĐND ngày 27/11/2025 của HĐND Thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đào tạo tại cơ sở mầm non. Mức học phí cạnh tranh, phù hợp với đại đa số cha mẹ học sinh và đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi.

- Học phí: 15.000đ/tiết/trẻ

- Mức chi:

+ Nhà trường nộp 2% thuế;

+ 19% nhà trường để thực hiện: Chi cơ sở vật chất % và chi hỗ trợ giáo viên đứng lớp phụ giảng dạy và công tác quản lý;

+ 79% đơn vị phối hợp sử dụng và chi vào các nội dung như: đào tạo, bồi dưỡng giáo viên; chăm lo đời sống cho CBGV; mua sắm tài liệu và CSVC...

- Chế độ miễn giảm: Con thương binh, gia đình chính sách, hộ nghèo, cận nghèo.

3. Thâm niên hoạt động

Trung tâm đề xuất chương trình phối hợp phải có ít nhất 36 tháng hoạt động theo đúng quy định của Sở GDĐT và Trung tâm phải hoạt động liên tục trong 36 tháng tối thiểu.

IV. Thời gian xét duyệt, lựa chọn đơn vị

- Thời gian xét duyệt: 13/11/2026 - 19/11/2026.

- Thông báo đơn vị được lựa chọn: 20/11/2026.

Trường Mầm non Phú La kính mời đại diện các đơn vị phối hợp có nhu cầu tham gia lựa chọn tới đăng ký theo thời gian và địa điểm nêu trên.

Mọi chi tiết xin liên hệ theo địa chỉ: Trường Mầm non Phú La - Trụ sở chính - Tổ dân phố Đa Sỹ 3 - phường Kiến Hưng - TP Hà Nội; số điện thoại: 0934691286.

HIỆU TRƯỞNG

U.B.N.D PHƯỜNG KIẾN HƯNG T.P HÀ NỘI
TRƯỜNG MẦM NON PHÚ LA

Lê Thu Hà