

Kiến Hưng, ngày 16 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác giáo dục năm học 2025 - 2026

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND Thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với GDMN, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 3465/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025-2026;

Căn cứ công văn số 3471/SGDDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025-2026;

Căn cứ văn bản số 489/UBND-VHXX ngày 06/9/2025 của UBND phường Kiến Hưng về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 và Quy chế chuyên môn cấp học mầm non phường Kiến Hưng;

Căn cứ Kế hoạch số 198/KH-VHXX ngày 15/9/2025 của phòng Văn hóa - Xã hội về thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non năm học 2025-2026.

Căn cứ Kế hoạch số 219/KH-MNPL ngày 16/9/2025 của trường Mầm non Phú La về thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026.

Trường Mầm non Phú La xây dựng kế hoạch thực hiện công tác giáo dục năm học 2025-2026 như sau:

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH:

I. Những kết quả đạt được trong năm học 2024-2025:

1. Ưu điểm:

Nhà trường tiếp tục thực hiện đại trà việc xây dựng môi trường lớp học: Lấy trẻ làm trung tâm, tham mưu tốt công tác bổ sung các đồ chơi thông minh, bền, đẹp cho các các nhóm lớp.

Nhà trường đã trang bị đầy đủ đồ dùng, đồ chơi theo thông tư 01/VBHN-BGD ngày 23/3/2015 của Bộ giáo dục, phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên.

Đội ngũ CBGVNV nhiệt tình yêu nghề, luôn chăm sóc trẻ tận tình chu đáo. Có ý thức tự học tập bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, tự tu dưỡng phấn đấu vươn lên bằng nhiều hình thức.

Phụ huynh đồng thuận, nhiệt tình tham gia vào mọi hoạt động của cô và trẻ, hỗ trợ nhà trường cả vật chất cũng như tinh thần và ủng hộ các hoạt động của nhà trường.

Trường được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục Cấp độ 3 và trường chuẩn quốc gia Mức độ 2 năm 2024.

Nhà trường đã hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ trong năm học; đạt danh hiệu Tập thể Lao động xuất sắc.

Tham gia các phong trào thi đua do cấp trên tổ chức: có 01 giáo viên đạt Nhì Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận; có 02 nhân viên đạt giải Nhất hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Quận; nhà trường được Phòng GDĐT quận Hà Đông tặng giấy khen “đã có thành tích xuất sắc trong Hội thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp học mầm non ngành GDĐT quận Hà Đông năm học 2024-2025”.

Tổ chức các ngày Lễ hội, sự kiện cho trẻ đảm bảo an toàn, tiết kiệm, vui vẻ tạo không khí vui tươi, phấn khởi.

2. Tồn tại:

- Một số giáo viên trẻ, giáo viên hợp đồng chưa mạnh dạn trong việc đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.
- Một số giáo viên còn hạn chế về kỹ năng ứng dụng CNTT trong việc ứng dụng các kỹ năng CNTT vào tổ chức các hoạt động cho trẻ.
- Tỷ lệ học sinh trên một số lớp khá đông nên đôi khi cũng ảnh hưởng đến chất lượng tổ chức các hoạt động của giáo viên.

II. Đặc điểm tình hình nhà trường năm học 2024-2025:

1. Thuận lợi:

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, các ban ngành đoàn thể, các tổ dân phố quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.
- Tập thể nhà trường luôn cố gắng, nỗ lực hoàn thành các nhiệm vụ năm học với sự tâm huyết, đoàn kết của BGH, GV, NV.
- 100% các đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường đều được tham gia bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ.
- Đa số giáo viên, nhân viên là biên chế nên đội ngũ yên tâm công tác.

2. Khó khăn:

- Một số GV còn hạn chế về kỹ năng sư phạm do tuổi đời, tuổi nghề non trẻ, kinh nghiệm chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ còn chưa tốt.
- Một số hạng mục CSVC của nhà trường đã xuống cấp như bị thấm dột khu tiếp nối giữa các nguyên đơn, một số phòng học, nhà vệ sinh, nhà bếp....

- Nhà trường chưa có nhiều thiết bị hiện đại để phục vụ công tác chuyên môn như: màn hình led, máy tính phòng tin học, tivi thông minh...

B. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC GIÁO DỤC NĂM HỌC 2025-2026:

*** Các chỉ tiêu cơ bản:**

- 100% các nhóm lớp xây dựng Kế hoạch giáo dục trên chương trình giáo dục của nhà trường phù hợp với tình hình thực tế và điều kiện cơ sở vật chất đáp ứng mục tiêu giáo dục của nhà trường.

- 100% các nhóm lớp đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần.

- 100% các nhóm lớp tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” và tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.

- 100% các nhóm lớp tiếp tục duy trì tốt các hoạt động giáo dục lòng yêu thương và kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.

- 100% các lớp 5 tuổi tiếp tục thực hiện Bộ tài liệu giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi.

- 100% các nhóm lớp ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến như: Montessori, STEAM, Regio Emilia... trong xây dựng môi trường, tổ chức các hoạt động cho trẻ.

- Thực hiện hiệu quả chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục trên các lĩnh vực trong Chương trình giáo dục mầm non.

- Thực hiện tốt Bộ tiêu chí trường học hạnh phúc.

- Duy trì kết quả hoàn thành phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- 100% GV, NV nghiêm túc thực hiện bộ quy tắc ứng xử của nhà trường, chú trọng xây dựng hình ảnh CBQL, GV, NV mầm non chuẩn mực, thanh lịch.

I. Nhiệm vụ và các giải pháp thực hiện:

1. Về công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao chất lượng đội ngũ.

*** Chỉ tiêu**

- 93% giáo viên đạt trình độ trên chuẩn về đào tạo.

- 85% giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp xếp loại khá trở lên.

- 100% giáo viên biết ứng dụng CNTT trong soạn bài và tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.

- 100% GV được tham gia tập huấn bồi dưỡng chuyên môn.

*** Giải pháp:**

- Tổ chức cho giáo viên tham gia các lớp tập huấn chuyên môn do Sở tổ chức.

- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, xây dựng nội dung, kế hoạch bồi dưỡng cụ thể, nội dung bồi dưỡng tập trung vào các vấn đề:

+ Hướng dẫn giáo viên thực hiện Chương trình GDMN; ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến vào xây dựng môi trường, tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ... phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

+ Tập huấn về một số kỹ năng CNTT, công nghệ nhận tạo để giáo viên xây dựng thiết kế các hoạt động kích thích tư duy cho trẻ.

+ Tổ chức các Chuyên đề cấp trường về đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục trong các lĩnh vực phát triển.

+ Hướng dẫn thực hiện Quy chế Chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội năm học 2025-2026.

- Linh hoạt các hình thức bồi dưỡng CM cho giáo viên như: trực tuyến, trực tiếp, phân chia đối tượng để bồi dưỡng cho phù hợp...

- Tổ chức các buổi học tập chuyên môn tại trường; tổ chức các hoạt động cho giáo viên kiến tập, rút kinh nghiệm.

- Tăng cường thăm lớp, kiểm tra, dự giờ các hoạt động giáo dục của giáo viên để phát hiện kịp thời những hạn chế, tồn tại của giáo viên từ đó có kế hoạch bồi dưỡng.

- Đặc biệt quan tâm đến giáo viên mới, giáo viên chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Khuyến khích giáo viên tự học, cập nhật tài liệu bồi dưỡng thường xuyên dành cho giáo viên tại cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT (địa chỉ <https://moet.gov.vn> Chuyên mục GDĐT - Nhà giáo và CBQL giáo dục).

2. Xây dựng chương trình giáo dục của nhà trường; tiếp tục thực hiện đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục “học qua chơi”, “học thông qua trải nghiệm”; ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp hiệu quả trong tổ chức các hoạt động giáo dục, vui chơi phù hợp với điều kiện của nhà trường.

*** Chỉ tiêu:**

- 100% các nhóm lớp xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình giáo dục của nhà trường; thực hiện chủ đề năm học: “Kỷ cương - Sáng tạo - Đột phá - Phát triển” gắn với xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

- 100% nhóm lớp ứng dụng phương pháp giáo dục Montessori lĩnh vực thực hành cuộc sống.

- 100% nhóm lớp tiếp tục thực hiện đổi mới tổ chức các hoạt động giáo dục “học qua chơi”, “học thông qua trải nghiệm”, ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp hiệu quả trong tổ chức các hoạt động giáo dục, vui chơi; đổi mới hình thức tổ chức HĐGD các lĩnh vực phát triển trong Chương trình giáo dục của nhà trường.

- 100% các nhóm lớp thực hiện đánh giá trẻ đúng quy định.

*** Giải pháp thực hiện:**

- Trao quyền chủ động cho Tổ chuyên môn, giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung nội dung giáo dục (ngoài nội dung gợi ý của chương trình GDMN của Bộ) phù hợp với mục tiêu Chương trình giáo dục của nhà trường; lựa chọn phương pháp, đổi mới hình thức, ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện của trường, lớp.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm lớp tăng cường lồng ghép, tích hợp bảo đảm chất lượng, hiệu quả các nội dung giáo dục quyền con người, giáo dục giới tính, an toàn giao thông, kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi, giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi. Cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen với tiếng Anh đáp ứng nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ theo quy định tại Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT.

- Chỉ đạo các nhóm lớp tăng cường tổ chức các hoạt động giao lưu thể thao, các trò chơi dân gian... hoặc lao động vườn trường ngoài thiên nhiên, hoạt động tại các phòng chức năng, các khu vực trong trường nhằm phát triển nhận thức, kỹ năng giao tiếp, tình cảm kỹ năng xã hội cho trẻ.

- Chỉ đạo các nhóm lớp tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” theo chỉ đạo của Bộ GDĐT của Sở GDĐT.

- Lựa chọn lớp làm điểm chuyên đề ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến như: STEAM, Montessori... trong các hoạt động: khám phá, làm quen với toán, tạo hình, hoạt động chơi góc, rèn luyện kỹ năng sống...

- Tổ chức giáo dục an toàn giao thông trong thực hiện chương trình “Tôi yêu Việt Nam”; chỉ đạo các nhóm lớp tăng cường giáo dục bảo vệ môi trường, giáo dục thích ứng với môi trường và phòng chống dịch bệnh, bảo vệ an toàn bản thân, thực hành thoát nạn...

- Kiểm tra, dự giờ việc tổ chức các hoạt động giáo dục ở các nhóm lớp.

- Các Tổ chuyên môn tổ chức sinh hoạt chuyên môn ít nhất 1 buổi/2 tuần *(có kế hoạch kèm theo)*.

- Tổ chức tốt các Hội thi, ngày hội:

+ Đối với giáo viên, nhân viên: Tổ chức Hội giảng, hội nuôi chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Hội thi: Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm cấp trường.

+ Đối với trẻ: Tổ chức chương trình: Ngày hội đến trường; Vui hội trăng rằm; ngày hội STEAM; Hội chợ Xuân; tổ chức cho trẻ đi tham quan, dã ngoại...

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các ngày lễ, hội, phân công cụ thể cho giáo viên phụ trách từng bộ phận.

- Phối hợp với phụ huynh để tổ chức các ngày lễ, hội tạo mối quan hệ giữa nhà trường và phụ huynh.

*** Phân công làm điểm:**

- + Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm: A4, B1, C1
- + Tổ chức đổi mới các hoạt động giáo dục (ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến): A1, A3, B3, C3, D2
- + Tổ chức hoạt động sử dụng tài liệu văn minh, thanh lịch cho trẻ mầm non 5-6 tuổi: A2, A5, A6
- + Tổ chức các hoạt động chăm sóc trẻ: A5, B2, C2

3. Công tác tổ chức các chuyên đề.

*** Chỉ tiêu**

- 100% Các nhóm lớp được học tập theo các chuyên đề do nhà trường tổ chức; tiếp tục thực hiện chuyên đề: đổi mới hình thức tổ chức hoạt động giáo dục 05 lĩnh vực phát triển; “Xây dựng môi trường giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”; giáo dục, rèn luyện trẻ phát triển toàn diện, hình thành kỹ năng tự tin trong giao tiếp, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ; giáo dục lòng yêu thương cho trẻ; ứng dụng phương pháp STEAM, Montessori vào các hoạt động của trẻ.

- 100% các nhóm lớp thực hiện chuyên đề đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục các lĩnh vực phát triển.

- 100% các tổ xây dựng chuyên đề của tổ.

- 100% các nhóm lớp áp dụng các chuyên đề được học tập vào tổ chức các hoạt động cho trẻ.

*** Giải pháp:**

- Bố trí những giáo viên cốt cán tham gia học tập các chuyên đề của Sở để xây dựng triển khai tới toàn thể giáo viên trong trường cùng học tập.

- Các khối lớp đăng ký xây dựng chuyên đề của trường để giáo viên học hỏi, trao đổi, rút kinh nghiệm.

- Tiếp tục thực hiện các chuyên đề: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; Chuyên đề: giáo dục kỹ năng tự phục vụ, giáo dục lòng yêu thương, lòng ghép trong các hoạt động của trẻ.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm lớp thực hiện chuyên đề: Đổi mới hình thức, lựa chọn nội dung tổ chức hoạt động giáo dục các lĩnh vực phát triển; ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến.

- Chỉ đạo các nhóm lớp 5 tuổi tiếp tục thực hiện bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” cho trẻ mầm non 5-6 tuổi.

4. Công tác kiểm tra, đánh giá các hoạt động giáo dục.

*** Chỉ tiêu**

- 100% các nhóm lớp được kiểm tra theo kế hoạch hàng tháng.
- 30% giáo viên được kiểm tra toàn diện.
- 100% giáo viên được kiểm tra từng mặt.

*** Giải pháp:**

- Tham mưu với Hiệu trưởng thành lập Ban kiểm tra nội bộ trường học.
- Căn cứ vào kế hoạch chuyên môn, đồng thời bám sát vào kế hoạch của nhà trường để xây dựng kế hoạch kiểm tra và tổ chức kiểm tra.
- Trung thực, khách quan trong việc đánh giá, xếp loại.
- Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện theo dõi, đánh giá trẻ các mục tiêu đã xây dựng trong các tháng.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Phân công nhiệm vụ cho các thành viên:

- * Tổ trưởng tổ mẫu giáo lớn 5-6 tuổi: Đ/c Nguyễn Thị Uyên
Tổ phó tổ mẫu giáo lớn 5-6 tuổi: Đ/c Đặng Thị Mai Lan
 - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn trong tổ.
 - Quản lý, chỉ đạo giáo viên trong tổ.
 - Tham gia dự giờ các giáo viên, góp ý kiến rút kinh nghiệm.
 - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tổ chức các chuyên đề của tổ.
- * Tổ trưởng tổ mẫu giáo nhỡ 4-5 tuổi: Đ/c Nguyễn Thị Lan.
Tổ phó tổ mẫu giáo nhỡ 4-5 tuổi: Đ/c Nguyễn Thị Phương Thúy.
 - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn trong tổ.
 - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tổ chức các chuyên đề trong tổ.
 - Tham gia dự giờ các giáo viên, góp ý kiến rút kinh nghiệm.
 - Quản lý giáo viên trong tổ.
- * Tổ trưởng tổ mẫu giáo bé 3-4 tuổi và nhà trẻ: Đ/c Vương Thu Huyền
Tổ phó tổ mẫu giáo bé 3-4 tuổi và nhà trẻ: Đ/c Trần Thị Yến
 - Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch sinh hoạt chuyên môn trong tổ.
 - Tổ chức sinh hoạt chuyên môn, tổ chức các chuyên đề trong tổ.
 - Tham gia dự giờ các giáo viên, góp ý kiến rút kinh nghiệm.
 - Quản lý giáo viên trong tổ.

2. Lịch trình hoạt động năm học 2025 - 2026:

THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI THỰC HIỆN	BỔ SUNG
Tháng 8	- Tham gia tập huấn bồi dưỡng CM do cấp trên tổ chức. - Chỉ đạo Tổ chuyên môn xây dựng ngân hàng nội dung hoạt động của khối. - Chỉ đạo giáo viên xây dựng KH giáo dục của lớp. - Xây dựng môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học chuẩn bị cho năm học mới. - Xây dựng kịch bản, nội dung cho ngày Hội đến trường; Tập văn nghệ biểu diễn Khai giảng. - Tiếp tục thực hiện kế hoạch hoạt động hè. - Tổ chức chương trình: Bé vui tựu trường - Họp phụ huynh đầu năm học	- BGH + GVNV - BGH + Tổ CM - BGH + Tổ CM - Giáo viên các nhóm lớp - BGH + Đoàn thanh niên - GV các nhóm lớp - BGH + GV các nhóm lớp - BGH + GV các nhóm lớp	
Tháng 9	- Chuẩn bị nội dung, tổ chức ngày hội đến trường. - Xây dựng Kế hoạch chỉ đạo chuyên môn; Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, ... - Các tổ CM xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của Tổ - Ổn định nề nếp các nhóm lớp. - Hoàn thiện Hồ sơ sổ sách các nhóm lớp. - Thực hiện chương trình giáo dục trẻ bắt đầu từ ngày 15/9. - Kiểm tra nề nếp đầu năm học các nhóm, lớp: Như thể dục sáng, hoạt động ngoài trời, hoạt động góc...	- Toàn trường - BGH - Tổ trưởng - GV các nhóm lớp - GV các nhóm lớp - BGH + GV - BGH	

	- Kiểm tra môi trường lớp học các nhóm lớp. - Duyệt kế hoạch và giáo án các nhóm lớp. - Thực hiện công tác phổ cập giáo dục theo kế hoạch.	- BGH - BGH - BGH + GV + NV	
Tháng 10	- Tham dự các chuyên đề do cấp trên tổ chức. - Dự kiến tổ chức chuyên đề cấp trường. - Tập văn nghệ, chuẩn bị nội dung tổ chức tết trung thu cho trẻ. - Tiếp tục hoàn thiện dữ liệu phần mềm phổ cập giáo dục - Kiểm tra giáo viên theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Duyệt kế hoạch và giáo án các nhóm lớp.	- BGH + GV - BGH + Tổ CM - Đoàn TN + Tổ CM - BGH + GV + NV - BGH - BGH	
Tháng 11	- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày NGVN. - Chuẩn bị nội dung tổ chức kỷ niệm ngày nhà giáo VN. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các nhóm lớp. - Tổ chức Hội giảng chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam; Hội thi: xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. - Kiểm tra giáo viên theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Duyệt kế hoạch và giáo án các nhóm lớp.	- GV các lớp - BGH, GV các lớp. - BGH - BGH + Tổ chuyên môn - BGH - BGH	
	- Dự giờ đột suất, báo trước các nhóm lớp. - Kiểm tra môi trường lớp học các nhóm lớp.	- BGH + Tổ CM - BGH	

Tháng 12	- Kiểm tra giáo viên theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Duyệt kế hoạch và giáo án các nhóm lớp. - Phát huy kết quả hội giảng.	- BGH - BGH + Tổ CM - BGH + Tổ CM	
Tháng 1	- Kiểm tra giáo viên theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Dự giờ đột suất, báo trước các nhóm lớp. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các nhóm lớp. - Duyệt kế hoạch và giáo án các nhóm lớp. - Sơ kết học kỳ I - Tham gia tập huấn do cấp trên tổ chức.	- BGH, tổ CM - BGH - BGH - BGH - Toàn trường - BGH + GV	
Tháng 2	- Dự kiến tổ chức Hội chợ Xuân - Nghỉ tết Nguyên đán theo quy định - Các nhóm lớp ổn định lớp sau tết nguyên đán. - Kiểm tra giáo viên theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Kiểm tra nề nếp, hồ sơ sổ sách, hoạt động giáo dục các nhóm lớp sau tết nguyên đán. - Duyệt kế hoạch và giáo án các nhóm lớp.	- Toàn trường - Toàn trường - GV các lớp - BGH, tổ chuyên môn - BGH - BGH	
Tháng 3	- Dự giờ đột suất, báo trước các nhóm lớp. - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn các nhóm lớp. - Kiểm tra giáo viên theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Triển khai công tác viết SKKN - Duyệt kế hoạch và giáo án các nhóm lớp.	- BGH - BGH + Tổ CM - BGH. - BGH + Tổ CM - BGH	

Tháng 4	- Kiểm tra giáo viên theo Kế hoạch kiểm tra nội bộ. - Dự giờ đột suất, báo trước các nhóm lớp. - Tổ chức làm bài thu hoạch: Bồi dưỡng thường xuyên. - Chấm SKKN cấp trường, hoàn thiện Hồ sơ SKKN nộp cấp quận. - Duyệt kế hoạch và giáo án các nhóm lớp. - Chỉ đạo các nhóm lớp đánh giá trẻ cuối độ tuổi	- BGH - BGH - BGH + GV - Hội đồng chấm SKKN - BGH	
Tháng 5	- Tập văn nghệ chuẩn bị tổng kết năm học. - Chuẩn bị nội dung tổng kết năm học, lễ ra trường cho học sinh 5 tuổi và vui tết thiếu nhi 1/6. - Tổng hợp kết quả theo dõi, đánh giá trẻ của các nhóm lớp. - Tổ chức đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn giáo viên, CCVC. Tổng hợp kết quả nộp các cấp theo quy định. - Hoàn thiện hồ sơ thi đua, hồ sơ BDTX. - Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2025	- GV lớp 4, 5 tuổi - BGH + Tổ CM + ĐTN - BGH - BGH + GVNV - BGH - BGH + Tổ CM	

Trên đây là Kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục năm học 2025-2026 của trường mầm non Phú La. Đề nghị các đồng chí Tổ chuyên môn và giáo viên các nhóm lớp triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH, các tổ chuyên môn;
- GV các nhóm lớp;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**


Nguyễn Thị Quý