

Số: 92/KH-MNPL

Kiến Hưng, ngày 31 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH
Năm học 2026-2027

Thực hiện Công văn số 1023/UBND-KGVX ngày 12/3/2026 về việc công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6, lớp 10 THPT năm học 2026-2027;

Thực hiện Công văn số 1161/SGDDĐT-QLT ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2026 - 2027;

Thực hiện Kế hoạch số 133/KH-BCĐ ngày 30/03/2026 của Ban chỉ đạo tuyển sinh năm học 2026-2027 phường Kiến Hưng về việc Tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027;

Căn cứ số lượng trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn phường;

Xét tình hình thực tế về cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường;

Trường mầm non Phú La xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Đảm bảo cơ hội tiếp cận giáo dục công bằng, bình đẳng và đáp ứng nhu cầu học tập của con em nhân dân trên địa bàn.
- Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.
- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục của nhà trường nói riêng và trên địa bàn phường Kiến Hưng nói chung.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế tuyển sinh, đảm bảo chính xác, an toàn, công bằng và nghiêm túc; hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục mầm non; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi.
- Ứng dụng bản đồ số GIS và trí tuệ nhân tạo AI để xác định địa bàn cư trú chính xác để đảm bảo học sinh được học gần nơi cư trú nhất. Thực hiện công

khai theo nguyên tắc "năm rõ": rõ tuyến, rõ chỉ tiêu, rõ thời gian, rõ phương thức và rõ trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tuyệt đối không vận động quyền góp hoặc thu các khoản ngoài quy định trong quá trình tuyển sinh.

II. Nội dung cụ thể

1. Chỉ tiêu được giao năm học 2026-2027: 820 trẻ.

STT	Năm Sinh	Đơn vị tính	Số lượng trẻ cũ chuyển lên	Số lượng tuyển sinh mới	Tổng số
1	2025 (18-24 tháng)	Trẻ		26	26
2	2024	Trẻ	26	44	70
3	2023	Trẻ	100	100	200
4	2022	Trẻ	162	96	258
5	2021	Trẻ	240	26	266
Tổng số trẻ tuyển sinh			528	292	820

2. Chỉ tiêu tuyển sinh mới được giao năm học 2026-2027: 292 trẻ.

Cụ thể như sau:

STT	Độ tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Ghi chú
1	Trẻ nhà trẻ (18 -24 tháng tuổi sinh năm 2025)	26	
2	Trẻ nhà trẻ (24 -36 tháng tuổi sinh năm 2024)	44	
3	Trẻ 3 tuổi (Sinh năm 2023)	100	
4	Trẻ 4 tuổi (Sinh năm 2022)	96	
5	Trẻ 5 tuổi (Sinh năm 2021)	26	
Tổng cộng		292	

3. Phương thức và đối tượng tuyển sinh:

a) *Phương thức tuyển sinh:* Xét tuyển theo nơi cư trú của học sinh trên địa bàn phường

b) *Đối tượng tuyển sinh:* Trẻ em trong độ tuổi tuyển sinh từ 18 tháng tuổi (sinh năm 2025) đến trẻ 5 tuổi (sinh năm 2021)

c) *Địa bàn tuyển sinh:* Theo tuyển tuyển sinh có ứng dụng bản đồ số GIS và AI được ưu tiên theo thứ tự như sau.

- Ưu tiên 1: Trẻ cư trú tại địa bàn có khoảng cách đến trường gần nhất;
- Ưu tiên 2: Trẻ cư trú tại khu vực giáp ranh, có khoảng cách đến trường thuộc địa bàn khác gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú.

Toàn bộ quy định về thứ tự ưu tiên này sẽ được Hội đồng tuyển sinh của trường xem xét dựa trên các tiêu chí ưu tiên cụ thể và chỉ tiêu còn lại, niêm yết và công khai chi tiết trong kế hoạch tuyển sinh của từng trường nhằm đảm bảo tính minh bạch, công bằng và tạo thuận lợi nhất cho học sinh.

4. Thời gian và hình thức tuyển sinh:

4.1. Tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến tích hợp bản đồ số GIS:

- Đối tượng: Trẻ mẫu giáo (3-5 tuổi)
- Thời gian: Từ ngày 04/7/2026 đến hết ngày 06/7/2026
- Địa chỉ đăng ký: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

Lưu ý: Mỗi hồ sơ chỉ được đăng ký 01 lần duy nhất. Phụ huynh cần kiểm tra kỹ và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin đã khai báo.

4.2. Tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp

- Đối tượng: Trẻ nhà trẻ 18-36 tháng và tiếp nhận hồ sơ của trẻ mẫu giáo (3-5 tuổi)
- Thời gian: Từ ngày 12/7/2026 đến hết ngày 18/7/2026

4.3. Thời gian nhận hồ sơ

- Sáng từ 7h30 đến 11h30.
- Chiều từ 13h30 đến 17h30.

5. Hồ sơ tuyển sinh gồm có:

- Phiếu đăng ký xét tuyển (*nhà trường cung cấp*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến;
- Giấy khai sinh hoặc giấy tờ khác tương đương (bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu).

6. Xét duyệt hồ sơ tuyển sinh và công bố danh sách trúng tuyển

Căn cứ vào chỉ tiêu tuyển sinh, tuyển tuyển sinh được giao, đối tượng tuyển sinh và số lượng hồ sơ tuyển sinh trực tiếp đã tiếp nhận nhà trường tiến hành xét

duyet hồ sơ. Trường hợp số lượng trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường sẽ ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao, trẻ các gia đình chính sách, hộ nghèo, khuyết tật

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2026-2027. Hội đồng tuyển sinh có nhiệm vụ tổ chức thực hiện đúng kế hoạch tuyển sinh đã đề ra, không gây phiền hà, phức tạp cho phụ huynh học sinh.

2. Phối hợp với lãnh đạo UBND phường Kiến Hưng xây dựng kế hoạch tuyển sinh. Chủ động phối hợp với UBND và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công và xác minh, làm rõ thông tin cư trú đối với những trường hợp phát sinh trong quá trình tuyển sinh; báo cáo UBND phường. Tham gia đầy đủ Hội nghị hướng dẫn về công tác tuyển sinh do Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND phường tổ chức. Nhà trường đề nghị UBND phường, Công an phường hỗ trợ về công tác an ninh trật tự, an toàn tài sản trong thời gian nhà trường tuyển sinh.

3. Thông báo và niêm yết công khai tại nhà trường và trên cổng thông tin điện tử kế hoạch tuyển sinh do UBND phường quy định; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh... và những thông tin được quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

4. Hướng dẫn phụ huynh học sinh tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh và xác nhận các thông tin về cư trú của học sinh (gồm Số định danh cá nhân của học sinh, nơi thường trú, nơi ở hiện tại...).

5. Tuyên truyền và hướng dẫn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến có ứng dụng trí tuệ nhân tạo AI, bản đồ số GIS và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú và đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho học sinh (sử dụng VNeID của cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ có học sinh đăng ký tuyển sinh).

6. Chuẩn bị cơ sở vật chất đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác tuyển sinh như: Thông báo rộng rãi cho phụ huynh đăng ký tuyển sinh trực tuyến. Chuẩn bị hội trường, máy tính kết nối internet, bàn ghế, loa đài, giấy, bút, nước uống...

7. Tổ chức tuyển sinh:

- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh, Số định danh cá nhân... trong Giấy

khai sinh.. Nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao Giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp thông tin học sinh với bản chính hồ sơ tuyển sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Trong thời gian tuyển sinh Nhà trường tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

- Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh và hạn chế ở mức cao nhất việc tuyển sinh không đúng tuyển có khoảng cách đến trường quá xa, đặc biệt đối với các trường đã tuyển đủ chỉ tiêu được giao. Trong trường hợp học sinh có khoảng cách từ nhà tới trường khác địa bàn cư trú gần hơn so với trường trên địa bàn cư trú có đăng ký tuyển sinh thì nhà trường lập danh sách. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ tiếp nhận học sinh nếu trường còn thiếu chỉ tiêu; những trường hợp không hợp lệ hoặc quá chỉ tiêu, Hội đồng tuyển sinh của trường cần thông tin kịp thời cho phụ huynh học sinh để liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

- Hiệu trưởng nhà trường phân công các thành viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn vướng mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và phụ huynh học sinh; không yêu cầu phải cung cấp thêm Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh gây khó khăn, bức xúc cho học sinh và phụ huynh học sinh.

8. Bảo mật thông tin cá nhân của các học sinh dự tuyển năm học 2026-2027 và thông tin các học sinh khác của nhà trường theo đúng quy định.

9. Thực hiện việc kiểm tra nội bộ và lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo đúng quy định của pháp luật.

10. Kết thúc tuyển sinh Nhà trường thực hiện thống kê, lập danh sách học sinh trúng tuyển thông qua hệ thống hỗ trợ tuyển sinh, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để phê duyệt.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027 của trường Mầm non Phú La. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên phản ánh kịp thời lên Ban tuyển sinh để xin ý kiến chỉ đạo giải quyết.

Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH phường (để b/c);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thu Hà

